



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. november 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

17/2018. (XI. 15.) BM utasítás a belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosításáról	5084
39/2018. (XI. 15.) HM utasítás az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról	5084
40/2018. (XI. 15.) HM utasítás a Magyar Honvédség új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő egyes feladatokról	5096
17/2018. (XI. 15.) IM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról	5104
12/2018. (XI. 15.) ITM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás módosításáról	5109

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	5110
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Pro Architectura díj adományozásáról	5114
Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2018/2019-es tanévben	5115
Az Agrárminisztérium versenyfelhívása a 2018/2019-es tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre	5127
A belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképesítési szakmai tanulmányi versenyére a 2018/2019-es tanévben	5128
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5129
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása az 55 723 01 OKJ azonosítószámú Ápoló szakképesítés-ráépülés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a 2018/2019. tanévre	5132
A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása az Orosháza, Szeged 1. és Szeged 2. székhelyű közjegyzői állások betöltésére	5136
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	5139

I. Utasítások

A belügyminiszter 17/2018. (XI. 15.) BM utasítása a belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 20. pontjának első fordulata helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. A Belügyi Tudományos Tanács elnöke a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkára, ügyvezető elnöke a Belügyminisztérium személyügyi helyettes államtitkára, ügyvezető alelnöke az elnök által felkért, a Belügyminisztérium állományába tartozó munkatárs, titkára az elnök által felkért, a Főosztály állományába tartozó munkatárs.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 39/2018. (XI. 15.) HM utasítása az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** A szövetségi katonai védelmi képességek fejlesztése érdekében az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Biztonsági Beruházási Programja (a továbbiakban: NSIP) keretében kidolgozott és jóváhagyott beruházások, valamint képességcsomagban, annak kiegészítésben, önálló feladatban vagy kis munkában (a továbbiakban együtt: képességcsomag) szereplő projektek tervezésével, megvalósításuk megszervezésével, végrehajtásával, elszámolásával és fejezeti szintű ellenőrzésével – ide nem értve a fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet – kapcsolatos tevékenységek felügyeletét, szakirányítási jogkörében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) látja el.
- 3. §** A HM Biztonsági Beruházási Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) testületként működő, a képességcsomaggal vagy a projektekkel kapcsolatban javaslattevő és a miniszter vagy a jogszabályban vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt vezető jóváhagyását igénylő kérdésekben döntéselőkészítő szervezet, melynek vezetője a HM VGHÁT.

- 4. §** (1) Az NSIP nemzeti feladatai tervezését, végrehajtásuk egyes részfeladatainak kidolgozását, irányítását, költségeinek tervezését, kezelését, finanszírozását, időszakos elszámolását, valamint a megvalósult projektek NATO Erőforrás Hivatal (a továbbiakban: NOR) útján a NATO Beruházási Bizottság (a továbbiakban: IC) részére történő műszaki átadását és a NATO Nemzetközi Számvevő Testülete (a továbbiakban: IBAN) részére történő végleges pénzügyi elszámolását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi.
- (2) Az NSIP-val kapcsolatos kérdésekben a HM VGH a NATO érintett szervezeteiben közvetlenül vagy Magyarország Állandó NATO Képviselőténél Védelempolitikai Részlege útján közvetve – a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviselői felhatalmazásáról szóló 71/2013. (XI. 29.) HM utasításban (a továbbiakban: Képviselői HM utasítás) foglaltak figyelembevételével – képviseli a HM-et.

5. § Az utasítás alkalmazásában

- a) *NSIP éves költségterve*: az NSIP éves feladatai végrehajtásához szükséges képességcsomagonként, projektenként és feladatsorosan – továbbá az elemi költségvetés és a költségterv közötti összhang biztosítása érdekében összesítve, előirányzatonkénti, valamint rovatonkénti bontásban – összeállított terv, amely tartalmazza az IC által jóváhagyott projektekre a költségvetési támogatást és a NATO-tagállamok éves hozzájárulását, továbbá a tárgyévet megelőző évek maradványát (a továbbiakban együtt: NSIP források);
- b) *ingó eszköz*: az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, befektetett pénzügyi eszközök, valamint értékpapírok kivételével, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök.

2. A képességcsomagokhoz történő csatlakozás előkészítésének, jóváhagyásának és megvalósításának rendje

- 6. §** (1) A NATO képesség követelmény felülvizsgálatát és a képesség felmérés elemzését követően a NATO Stratégiai Parancsnokságokon kialakításra tervezett vagy fejlesztés alatt álló képességcsomagokról a 30. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nemzeti képviselők vagy a nemzeti képviselők által kapott információk alapján a HM VGH tájékoztatást nyújt a Munkacsoport részére.
- (2) A képességcsomaghöz történő csatlakozásról – a Munkacsoport javaslatát figyelembe véve – a miniszter dönt.
- (3) Több országot érintő fejlesztési program esetén, az érintett országok egyetértésével és a miniszter engedélyével Nemzetközi Programiroda hozható létre.
- 7. §** (1) Az Észak-atlanti Tanács által jóváhagyott és az IC részére megvalósításra átadott képességcsomagokban szereplő magyarországi projektek képezik a HM fejezet NSIP költségvetési javaslatának és éves költségtervének az alapját.
- (2) A NOR-hoz benyújtott és – az IC általi – jóváhagyásra váró képességcsomag alapján a HM VGH indokolt esetben előterjeszti az IC részére az előzetes tervezésre vonatkozó forrásigényt, az előtervezési alapot. A jóváhagyott előtervezési alap a megvalósítandó projekt mérnök-műszaki feladatok megkezdésének fedezetét biztosítja. Rendkívüli esetben a mérnök-műszaki munkálatok megkezdésének fedezetét forrás-, illetve előirányzat-átcsoportosítással kell biztosítani.
- (3) Ha a miniszter döntése alapján Magyarország csatlakozni kíván egy kialakítás alatt álló képességcsomaghöz, azonban a projektek megkezdése annak jóváhagyása előtt szükségessé válik, a HM VGH – az IC-be delegált nemzeti képviselő útján – nemzeti előfinanszírozási bejelentést tesz az IC részére.
- (4) A jóváhagyott képességcsomagra vonatkozóan a NOR által projektenkénti bontásban összeállított programmegvalósítási terv (a továbbiakban: PMT) szerint a tárgyévet követő NSIP költségvetési terv – figyelembe véve az IC félévenkénti, március és szeptember hónapokban történő pénzügyi felülvizsgálatát – véglegesítésre, a további évek költségvetési terve pedig pontosításra kerül.
- (5) A HM VGH a képességcsomag (1)–(4) bekezdések szerinti jóváhagyási folyamatáról, valamint azok végrehajtásának helyzetéről a Munkacsoport részére tájékoztatást nyújt.
- 8. §** (1) A képességcsomag végrehajtásának alapidokumentuma a PMT, amelyben rögzíteni kell az egyes projektek megkezdésének, végrehajtásának és befejezésének idejét, valamint erőforrás igényét.
- (2) A PMT alapján a HM VGH
- a) az általa elkészített, a Munkacsoport által elfogadott és a Képviselői HM utasítás szerint felhatalmazás kiadására jogosult személy által jóváhagyott
- aa) előzetes, vagy

- ab) – ha az elkészült vagy folyamatban lévő magyar beruházás NSIP-ba történő bevonásáról döntés születik – utólagos költségbecslést (a továbbiakban együtt: költségbecslés) az IC képviselő útján megküldi a NOR részére felülvizsgálat és az IC általi jóváhagyás céljából;
 - b) az IC általi jóváhagyást követően
 - ba) az előzetes költségbecslést megküldi a HVK (a továbbiakban: Honvéd Vezérkar) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére a képességcsomag keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási és működési kiadások – ideértve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is – megtervezése céljából, és
 - bb) nemzetközi vagy nemzeti tendereljárást indít – az NSIP beszerzési eljárási szabályainak, a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NSIP beszerzési Korm. rendelet), valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseinek megfelelően – a képességcsomagban szereplő feladatok végrehajtására;
 - c) a NATO által üzemeltetett, a programokra vonatkozó adatokat tartalmazó informatikai rendszeren keresztül
 - ca) értesíti a NOR-t a megkötött szerződésekről,
 - cb) folyamatosan adatot szolgáltat a NOR részére a projektek végrehajtásának helyzetéről,
 - cc) jelentést küld a NOR részére a projekt teljes megvalósításáról, legkésőbb a munkák befejezését követő 6. hónapig, és kezdeményezi a közös záró átvételi szemlét, és
 - cd) kezdeményezi az átvételi szemledokumentum alapján az IBAN-nál a projekt pénzügyi elszámolását, ellenőrzését, és a projekt lezárására vonatkozó dokumentum, a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását.
- (3) A NATO közös forrásokat nem igénylő programok esetén a HM VGH előzetes költségbecslést készít.

9. § A közös záró átvételi szemlét igazoló dokumentum IC általi jóváhagyását követően, a projekt keretében közös finanszírozással megvalósult létesítmény és beszerzett eszközök képessége NATO-nyilvántartásba kerül.

3. A Munkacsoport feladatai és működési rendje

10. § A Munkacsoport feladata

- a) javaslattevel azon szövetségi védelmi képességfejlesztésekhez történő csatlakozásra, amelyek illeszthetők a tervezett vagy végrehajtás alatt álló szakterületi, nemzeti finanszírozású programokhoz, valamint
- b) a programok
 - ba) költségbecslésének jóváhagyása,
 - bb) megvalósításának helyzetéről szóló időszaki beszámolók elfogadása, és
 - bc) megvalósításához kapcsolódó egyéb döntések meghozatala vagy előkészítése.

11. § A Munkacsoport tagjai:

- a) a HM VGH főigazgatója,
- b) a HM Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) főosztályvezetője,
- c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,
- d) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- e) a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály főosztályvezetője,
- f) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke,
- g) a HVK LOGCSF csoportfőnöke,
- h) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke,
- i) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- j) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- k) a HVK Titkárság vezető szakreferense,
- l) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
- m) az MH Logisztikai Központ parancsnoka és
- n) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka.

- 12. §** A Munkacsoport szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. A költségvetési év első ülését oly módon kell tervezni, hogy a 23. § a) pontja szerinti jelentés elfogadására a Munkacsoportnak kellő idő álljon rendelkezésre.
- 13. §** A Munkacsoport
- tagjai szavazati joggal rendelkeznek,
 - vezetőjének és tagjainak egyenlő szavazati joguk van, szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport vezetőjének szavazata dönt,
 - vezetőjének távolléte esetén a HM VGH főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy, a b) pont szerinti jogosultsággal vezeti az üléseket, és
 - tagjait távollétükben írásban kijelölt képviselőjük helyettesítheti, további résztvevők meghívására a Munkacsoport részére benyújtott előterjesztés tárgyától, valamint az ülések témájától függően kerülhet sor.
- 14. §** A Munkacsoport titkársági teendőit a HM VGH látja el, amelynek feladata a Munkacsoport
- vezetőjének jóváhagyásával az ülések összehívása,
 - tagjai javaslatainak és a döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdések figyelembevételével az ülések napirendi pontjainak, valamint az azokhoz kapcsolódó háttérdokumentáció összeállítása és kiküldése az ülés résztvevői részére,
 - üléseiről készült jegyzőkönyv összeállítása és megküldése az ülés résztvevőinek,
 - tagjai, valamint a miniszter részére előterjesztések, jelentések összeállítása, és
 - tagjaival és a nemzeti képviselőkkel történő kapcsolattartás.
- 15. §** (1) A kidolgozás és a felülvizsgálat alatt lévő képességcsomagok elemzése, értékelése során
- a Munkacsoport titkársága a nemzeti képviselőktől kapott NATO dokumentumokat szakterület szerint továbbítja az illetékes tagok részére, akik a képességcsomagokról beérkezett információk alapján szakterületi jelentést készítenek, amelyet a Munkacsoport az ülésén megvitat;
 - a Munkacsoport a tagok által előterjesztett, a képességcsomagokról készült szakterületi jelentéseket megvizsgálja, és az egyes képességcsomagokkal kapcsolatban kialakítja az előzetes nemzeti álláspontot;
 - a képességcsomag vizsgálata kiterjed
 - az abban szereplő szövetségi védelmi képesség kialakításának a nemzeti védelmi képességekre gyakorolt hatására,
 - az ahhoz kapcsolódó, várhatóan Magyarországon megvalósuló fejlesztési program becsült nemzeti erőforrás igényére,
 - a tervezés vagy a megvalósítás alatt lévő nemzeti védelmi programok a kidolgozás vagy előkészítés alatt álló képességcsomaghoz illeszthetőségére,
 - a más minisztériumok hatáskörét érintő szakmai kérdésekre és
 - a képességcsomaghoz tartozó esetleges nemzeti beruházások megvalósításának helyzetére;
 - ha a képességcsomagok kialakításához vagy az azokban való részvételhez kapcsolódó magyar álláspont a HM hatáskörét meghaladja, a Munkacsoport vezetője az egységes nemzeti álláspont kialakítása érdekében egyeztetést kezdeményez az érintett minisztériumokkal.
- (2) A képességcsomagok elemzését követően a Munkacsoportülésen elhangzottak alapján a titkárság a miniszter részére jelentést állít össze, amely tartalmazza a képességcsomag
- megvalósításához tartozó nemzeti hozzájárulás részletes indokolását,
 - nemzeti költségbecslését, annak a tárcá 10 éves stratégiai tervébe és az (1+2) éves rövid távú tervébe történő beilleszthetőségére, valamint szükség esetén a beilleszthetőség érdekében a tervek újratervezésére vonatkozó javaslatot,
 - megvalósításában érintett honvédelmi szervezetek által végrehajtandó feladatokat,
 - előfinanszírozásának bejelentését, amennyiben egy adott képességcsomag nemzeti védelmi ágazati programhoz illeszthető, és
 - vonatkozásában az (1) bekezdés d) pontja szerinti minisztériumok által tett egyetértő nyilatkozatot.
- 16. §** Az Észak-atlanti Tanácshoz jóváhagyásra benyújtott képességcsomagokkal kapcsolatos egységes nemzeti álláspont kialakítása során
- az illetékes NATO bizottságokhoz jóváhagyásra benyújtott képességcsomagokkal kapcsolatosan a nemzeti képviselőktől beérkező információk, illetve szakterületi jelentések alapján a Munkacsoport az egyes

képességsomagokat érintően nemzeti álláspontot tartalmazó jelentést készít, amelyet jóváhagyás céljából felterjeszt a miniszter részére, és

- b) a miniszter által jóváhagyott jelentés alapján az illetékes tagok mandátumot küldenek a szakmai irányításuk alá tartozó nemzeti képviselő részére, aki a miniszter által elfogadott egységes nemzeti álláspontnak megfelelően képviseli a magyar érdekeket.

17. § A 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eljárásrendben összeállított és elfogadásra benyújtott költségbecslés-tervezet vizsgálata többek között kiterjed arra, hogy a program

- a) műszaki tartalma megfelel-e a nemzeti hadműveleti és alkalmazói követelményeknek,
- b) nemzeti erőforrás igénye – ideértve a beruházás átvételét követően az üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos költségvetési előirányzat igényt is – biztosítható-e és a tárca (1+n) évi költségvetési tervébe beállítható-e, és
- c) a költségbecslés tartalma és alaki kellékei megfelelnek-e a NATO és nemzeti követelményeknek.

4. A programok költségvetési terve és költségterve összeállításának, gazdálkodásának és beszámolásának rendje

18. § (1) A programok pénzügyi fedezete egyrészt az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához költségvetési jogcímcsoporton jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO-tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) A HM VGH

- a) összeállítja az (1) bekezdés szerinti költségvetési jogcímcsoport éves költségvetési javaslatát,
- b) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követően – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban meghatározottak szerint elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a programok elemi költségvetési javaslatát, amely tartalmazza az IC által képességsomagokra lebontott, Magyarországot érintő hazai hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzatát és Magyarország más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzatait, és
- c) a tárgyévben összeállítja a programok éves költségtervét és azt az évente kiadásra kerülő, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának eljárásrendjében (a továbbiakban: tervezési körirat) meghatározottak szerint jóváhagyásra felterjeszti.

(3) Az éves költségtervben jóváhagyott kiadásokhoz kapcsolódó NSIP források átcsoportosítását, illetve módosítását

- a) képességsomagok között a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a HM VGHÁT engedélyezi,
- b) képességsomagok projektjei között és projekteken belül a feladatok között a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi,
- c) a PMT-ben rögzített kivitelezési munkák határidejének lerövidítése érdekében, az IC által elfogadott előre hozott NATO támogatások esetében a HM VGHÁT engedélyezi.

(4) a (2) bekezdés b) pontja alapján összeállított elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzatokhoz kapcsolódó előirányzatok módosítását és átcsoportosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43. §-ában foglaltak figyelembevételével –

- a) a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belül a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a miniszter vagy az általa kijelölt személy, és
- b) egyéb esetekben a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi.

19. § A HM VGH

- a) főigazgatója a jóváhagyott éves költségterv terhére kötelezettséget vállal, és
- b) az Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy a programokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokat – a 7. § (2) bekezdése szerinti IC által jóváhagyott előtervezési alapnak, valamint a 8. § (2) bekezdés a) pontja szerint jóváhagyott költségbecslésnek megfelelően összeállított és jóváhagyott éves költségterv, valamint a rendelkezésre álló szabad keretek alapján – ellenjegyz.

- 20. §** A HM VGH
- a) a HM költségvetési fejezet részére a Magyar Államkincstárnál nyitott fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlán (a továbbiakban: kincstári számla) végzi a jóváhagyott költségtervben szereplő programokkal kapcsolatos pénzforgalom bonyolítását,
 - b) a programok megvalósítása során végrehajtja
 - ba) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, és
 - bb) a fejezeti kezelésű előirányzatok teljesítéséhez kapcsolódó befejezetlen beruházások, valamint készletbeszerzések – ingó vagyonelemek esetén az MH Anyagellátó Raktárbázissal (a továbbiakban: MH ARB) egyeztetett eljárásrend szerinti – vagyonyilvántartásba vételét főkönyvi számlaszám mélységben összevontan, NSIP készlet-csoportkódon,
 - c) a vagyonyilvántartásban alkalmazott utalványon átadja a b) pont bb) alpontja szerint bevételezett ingó vagyonelemeket az MH ARB részére, és
 - d) végrehajtja a b) pont bb) alpontja szerinti nyilvántartásból az ingatlanok, illetve az azokhoz kapcsolódó befejezetlen beruházások központi analitikus nyilvántartásba történő átvezetését.
- 21. §** Az MH ARB az ingó vagyonelemek nyilvántartásba vételéhez – a 20. § b) pont bb) alpontja szerinti eljárásrendben kialakított – adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére.
- 22. §** A HM VGH a kincstári számla forgalmáról
- a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó programonkénti és összesített analitikus nyilvántartást vezet,
 - b) vezetett analitikus nyilvántartásban a HM fejezet költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat külön-külön is kimutatja,
 - c) az analitikus nyilvántartásokat a tárgyre vonatkozóan és halmozottan, a program befejezéséig vezeti,
 - d) vezetett analitikus nyilvántartást a főkönyvi könyveléssel legalább havonként egyezteti,
 - e) önálló címrend- és forráskódon főkönyvi nyilvántartást vezet, és
 - f) vezetett főkönyvi könyvelésben a NATO tagállamok hozzájárulásának – kincstári számla analitikus nyilvántartással egyeztetett – év végi záró egyenlegét nemzetközi támogatási programok pénzeszközöként mutatja ki.
- 23. §** A programok megvalósításának helyzetéről a HM VGH
- a) a HM KÁT részére március 31-ig felterjeszti a forintalapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;
 - b) a NOR részére
 - ba) az általa meghatározott határidőre megküldi a negyedéves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbecslését, valamint a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának euróban (a továbbiakban: EUR) történő időszakos igénylését, és
 - bb) a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről – EUR-ban, valamint az előírt valutanemben – visszaigazolást küld;
 - c) a Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához költségvetési jogcímcsoport előirányzatának felhasználásáról szóló, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását és egyéb a könyvvezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítését az évente kiadásra kerülő,
 - ca) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítését,
 - cb) az éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjét és
 - cc) az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjét
 szabályozó HM VGHÁT szakutasítások szerint állítja össze és küldi meg.

5. A beruházások hazai átvételének rendje

- 24. §** (1) A programokhoz kapcsolódó önálló beruházások (a továbbiakban: beruházások) befejezését megelőzően a HM VGH
- a) az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával megkezdi az ingatlanok üzembehelyezési és használatbavételi eljárását,

- b) ingó eszköz esetén – a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat megküldi a hadfelszerelés rendszeresítéséért felelős honvédelmi szervezet részére, és
 - c) a befejezett beruházások üzemeltetéséhez vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében, a tárgyévet megelőző év március 31-ig tájékoztatja a HVK LOGCSF-et a beruházás befejezésének várható idejéről.
- (2) A HVK LOGCSF a megvalósuló képesség működtetése és fenntartása érdekében logisztikai szakterületen koordináló feladatot lát el, amelynek keretében
- a) tájékoztatja a beruházás üzemeltetési és fenntartási feladataiban érintett HVK csoportfőnökségeket és – szolgálati úton – a használatba vételre kijelölt katonai szervezetet, és
 - b) intézkedik az átvételre kerülő új beruházás becsült üzemeltetési és fenntartási költségvetési előirányzat szükségletének megtervezésére.
- (3) A megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó
- a) a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatok alapján összeállított összesített logisztikai költségvetési támogatási igényt a HVK LOGCSF – a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét szabályozó eljárásrendben meghatározottak szerint – megküldi a HM GTSZF részére, és
 - b) infrastrukturális költségvetési előirányzat-szükségletet a HM VGH saját költségvetésében szerepelteti.
- (4) A HM GTSZF a HM fejezet költségvetési javaslatát a (3) bekezdés a) pontja szerinti adatszolgáltatás figyelembevételével állítja össze.
- (5) A használatba vett ingatlanok és ingó eszközök üzemeltetési feladatai költségviselésének kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.
- (6) A beruházások sikeres műszaki átvételét követően a HM VGH
- a) a rendelkezésre álló dokumentációk alapján kezdeményezi, illetve végrehajtja a használatba adást vagy átadást a b) és c) pont szerint úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok vagy ingó eszközök fenntartását és üzemeltetését,
 - b) ingó eszközök esetén a rendszeresítési vagy alkalmazásba vételi határozat kiadását megelőzően, a szerződés szerinti telepítést és átadást követően kezdeményezi a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő átadást vagy használatba adást, és egyidejűleg tájékoztatja a HM VFF-t az állami vagyonkörbe kerülő ingó eszközökről, és
 - c) ingatlanok vonatkozásában a jogerős használatbavételi engedély megléte esetén végrehajtja a 20. § b) pont bb) alpontja szerint bevételezett és d) pontja szerint átvezetett vagyon üzembe helyezését és használatba adását az objektumot használó honvédelmi szervezet részére.
- (7) Amennyiben a (6) bekezdés a) pontja szerinti átadást vagy használatba adást követően csapatpróba végrehajtása szükséges, az ahhoz kapcsolódó közüzemi kiadások fedezetét a HM VGH központi költségvetése, az egyéb kiadások fedezetét a használatba vevő honvédelmi szervezet – vagy annak logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet – intézményi költségvetése biztosítja.
- (8) Az MH ARB a 20. § c) pontja szerinti utalvány alapján
- a) az ingó eszközt analitikus vagy nyilvántartásában az átvétel más katonai szervezettől mozgáskóddal, az egyéb eszközállománytól elkülönítetten, NSIP készletcsoport kóddal vételezi be úgy, hogy a 20. § b) pont bb) alpontja szerinti összevont bevételezést kibontja,
 - b) végrehajtja a bevételezett ingó eszközök aktiválását, valamint az érintett honvédelmi szervezet részére történő átadását vagy használatba adását, és
 - c) a használatba adott ingó eszközök leltározásához szükséges leltáríveket megküldi a használatba vevő honvédelmi szervezet részére, és az időközi mérlegjelentések és az éves költségvetési beszámoló összeállítása során végzi ezen ingó eszközökkel kapcsolatos beszámolási feladatokat.
- (9) Az ingó eszközöket átvevő vagy használatba vevő honvédelmi szervezet vagy annak tájékoztatása alapján a logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet
- a) intézményi költségvetésében tervezi az átvett vagy használatba vett eszköz üzemeltetési kiadásait, illetve a központi készlet- és szolgáltatásellátáshoz adatszolgáltatást nyújt az MH ARB, valamint a HM VGH részére, és
 - b) a használatba vett eszközök esetében végrehajtott leltározásról kiállított leltáríveket az MH ARB részére, az általa meghatározott határidőig visszaküldi.
- (10) Az egyes képességcsomagok és programok NATO általi műszaki átvételéről, a közös záró átvételi szemlérről szóló dokumentumokat és a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásokat a HM VGH nyilvántartásba veszi.

- (11) A használatra átadott objektumok őrzés-védelmi feladatait a HVK HDMCSF tervezi. Az őrzés-védelmi szolgáltatást úgy kell tervezni és megrendelni, hogy a műszaki átadás időpontjára az objektum őrzés-védelme biztosított legyen.
- (12) A (8) bekezdés a) pontja szerint nyilvántartásba vett ingó eszközök továbbadása, feleslegessé minősítése és selejtezése a HM VGH előzetes engedélyével hajtható végre.

6. A Nemzeti Adminisztrációs Költség tervezésének, felhasználásának és elszámolásának rendje

25. § NATO beruházás esetén a Nemzeti Adminisztrációs Költség (a továbbiakban: NAK) a HM által NATO-források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, az IC által az NSIP költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, amely – figyelemmel a 28. §-ban foglaltakra – a programokkal kapcsolatos adminisztrációs és egyéb kiadásokra nyújthat fedezetet, így különösen:

- a) szabványadaptálásra, valamint olyan helyszíni szemlék költségeinek fedezetére, amelyek szükségesek a program általános nagyságrendjének, fő alkotóelemeinek és az előzetes nagybani költségbecslés megállapításához;
- b) a HM azon fizetési kötelezettségeire, amelyek az átvételi ellenőrzés, illetőleg a program végső átvétele kapcsán merülnek fel;
- c) a Nemzetközi Programiroda működéséhez szükséges épület vagy helyiségek vásárlási vagy bérleti költségeire;
- d) az összes kapcsolódó szolgáltatás biztosításának, így különösen a pénzforgalom, a könyvvitel, az auditálás, a fordítások és kommunikációs szolgáltatások, az üzemeltetési dokumentáció magyar nyelvre fordításának, valamint a HM VGH kapcsolódó működési költségeire;
- e) a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások költségeire, továbbá a program megvalósítási folyamatába épített ellenőrzések, helyszíni szemlék és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek utazási és étkezési kiadásaira;
- f) az NSIP megvalósításában részt vevő hivatásos és szerződéses katonák, valamint közalkalmazottak személyi járandóságaira és azok járulékaire;
- g) a Nemzetközi Programirodánál foglalkoztatottak külszolgálati ellátmányára és annak járulékaire;
- h) járművek és eszközök vásárlásának, fenntartásának és üzemeltetésének költségeire;
- i) irodai készletek és bútorok beszerzési költségeire;
- j) szakértők díjazására;
- k) az NSIP-vel kapcsolatos szakmai konzultációk és rendezvények megrendezésére és lebonyolítására.

26. § A HM VGH

- a) az intézményi költségvetési javaslata részeként, önálló címrövidítéssel megtervezi a NAK költségvetését a tervezési köriratban meghatározottak szerint,
- b) a NAK forrását az éves költségtervben önálló soron tervezi,
- c) a költségvetési év során az intézményi költségvetésében jóváhagyott NAK előirányzatok kiadási előirányzatai teljesítéséhez szükséges pénzeszközt a kiadások figyelembevételével a kincstári számláról az intézményi előirányzat-felhasználási keretszámlára átutalja,
- d) analitikus nyilvántartást vezet – az NSIP összes magyarországi programja befejezéséig – halmozottan, programonként és összevontan a NAK felszámításáról, felhasználásáról és maradványáról,
- e) a NAK analitikus nyilvántartását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja és azt a tényleges felhasználásnak vagy a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásnak megfelelően pontosítja, és
- f) a NAK teljesített bevételeiről, valamint kiadásairól az évente kiadásra kerülő, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, az éves költségvetési beszámoló, az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasításokban foglaltak szerint számol be.

27. § (1) A NAK terhére a programokkal kapcsolatos, a honvédelmi szervezetek állományát érintő rendezvények, konferenciák megszervezését és a szolgálati utazások előkészítését az 1. melléklet szerinti normák alkalmazásával kell végrehajtani.

(2) A programokkal kapcsolatos utazásokat – a (3) bekezdés szerinti eltéréssel – a HM VGH által összeállított és a HM VGHÁT által a tárgyévvel megelőző év december 15-ig jóváhagyott éves utazási terv alapján a HM VGH főigazgatója engedélyezi.

- (3) A rendkívüli kiutazási engedélyeket legkésőbb a kiutazás megkezdése előtt két nappal a HM VGHÁT részére kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- (4) A HM VGH a NAK terhére beszerzett
 - a) eszközöket vagyonynyilvántartásába bevételezi, és
 - b) gépjárműveket a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 9. § (1) bekezdésére figyelemmel átadja az MH ARB részére. Az MH ARB a vagyonynyilvántartásába bevételezett gépjárművet üzemeltetésre kiutalványozza az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére.
- (5) A NAK terhére beszerzett
 - a) gépjárművek fenntartását és a HM VGH érdekében történő üzemeltetését – az 1. melléklet 4. pontjának rendelkezéseire figyelemmel – az MH BHD intézményi költségvetése és a központi üzemanyagkeret terhére végzi,
 - b) gépjárművek által okozott kár a HM fejezetben alkalmazott általános szabályok szerint kerül rendezésre, és
 - c) eszközök honvédelmi szervezetek részére történő átadását a HM VGH az általános szabályok szerint hajtja végre.

- 28. §**
- (1) A HM VGH a programok költségbecslésében a NAK-ra jóváhagyott összegből tartalékot képez, amely a programok megvalósítása során biztosítja a NAK terhére teljesített személyi kiadások HM fejezetet terhelő járulékainak, a programokban korábban közös finanszírozásra tervezett, de a végső pénzügyi elszámolási, ellenőrzési eljárásban el nem fogadott kifizetések, valamint a felmerülő egyéb rendkívüli kiadások fedezetét. A tartalék összege nem lehet kevesebb a NAK-keret 5%-ánál, melynek felhasználását a HM VGH intézményi költségvetésének jóváhagyása során a HM KÁT, a költségvetési év során pedig – rendkívüli esetekben – a HM VGHÁT engedélyezi.
 - (2) A programok NAK felhasználása nem képezi a NATO végső pénzügyi elszámolásának tárgyát, az a HM VGH intézményi költségvetésében kerül elszámolásra.
 - (3) A HM VGH NSIP feladataihoz szükséges működési és felhalmozási kiadásainak fedezetét részben a HM fejezet egyes előirányzatai, részben a NAK biztosítja, ezért az NSIP összes magyarországi programja befejezését követően a NAK maradványa – ideértve a tartalékot is – átvett pénzeszközként a HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi.

7. A program megvalósításának és pénzforgalmának ellenőrzése

- 29. §**
- (1) Az NSIP beszerzési Korm. rendelet és a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján, a HM VGH a programokkal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását operatív belső kontrollok és intézményi államháztartási belső ellenőrzés keretében ellenőrzi. A programok megvalósításának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Főosztály végzi.
 - (2) A felügyeleti ellenőrzésnek vizsgálnia kell különösen a kifizetések és elszámolások szabályosságát és helyességét, az analitikus nyilvántartás számszaki megfelelését.

8. Vegyes rendelkezések

- 30. §**
- (1) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló kormányrendelet alapján a Biztonsági Beruházási Bizottság titkársági feladatait a HM VGH látja el.
 - (2) A titkársági feladatok részeként a HM VGH a NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező hazai gazdálkodó szervezetek részére biztosítja az NSIP keretében más tagállamok által meghirdetett beszerzési eljárásokban történő részvétel egyenlő feltételeit, melynek keretében
 - a) a NATO Stratégiai Parancsnokságokhoz, illetve az erőforrás- és képességfejlesztési szakterületen valamennyi NATO Bizottságba delegált képviselő (a továbbiakban együtt: nemzeti képviselők) által az NSIP-ban előkészítés és jóváhagyás alatt lévő programokról részére megküldött információkat elemzi, és
 - b) az általa működtetett NATO Beszállítói Honlap útján gondoskodik a kellő időben történő tájékoztatásról.

- 31. §** (1) A Nemzetközi Programiroda létrehozásával és működtetésével kapcsolatos kérdéseket – ideértve a költségmegosztást is – a részt vevő nemzetekkel külön megállapodásban kell rögzíteni.
- (2) A Nemzetközi Programirodánál dolgozó kiküldöttek ellátását, így különösen a lakhatás költségeinek, a külszolgálati ellátmány, az utazási és szállítási költségek biztosítását a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.
- 32. §** (1) Az NSIP keretében megvalósuló, a HM által igazolt termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja alapján mentesek a közterhek alól.
- (2) Az NSIP keretében teljesített termékértékesítés és szolgáltatás közterhek alóli mentességére vonatkozó igazolást a HM VGH készíti elő, és a HM VGHÁT adja ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább az NSIP beszerzési Korm. rendelet rendelkezései szerinti adatokat.
- (3) A program megvalósításával kapcsolatban foglalkoztatott külföldi állampolgárok adóit és járulékait – a személyi jövedelemadóról szóló törvény és az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvény rendelkezései, valamint a kettős adóztatást kizáró egyezményekben foglalt figyelembevételével – a HM VGH számolja el. Az elszámolás alapján a kifizetett összeg az analitikus nyilvántartásban átvezetésre kerül.
- 33. §** Az NSIP programokkal kapcsolatos biztonsági követelményeket – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet iránymutatása alapján – a KNBSZ és a HVK HIICSF érvényesíti.
- 34. §** A közös záró átvételi szemlét, továbbá a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását követően, a megvalósult program
- a) műszaki dokumentációját az átvételi szemlében rögzített ideig és
- b) pénzügyi bizonylatait, valamint azok egypéldányos másolatait külön-külön tíz évig kell megőrizni, és a 33. § szerinti honvédelmi szervezetek előírásai szerint kell tárolni.

9. Záró rendelkezések

- 35. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.
- 36. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A HM VGH a 6. § (4) és (4a) bekezdése szerinti felterjesztés alapján]
„d) az 5. § szerint befolyt központosított bevételek alakulásáról és az év közben jelentkező többletfeladatok előirányzat-igényéről – a hatályos költségvetési törvényben, a feleslegessé vált eszközök értékesítéséből származó bevételek felhasználását szabályozó rendelkezésekre tekintettel, a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály javaslatait figyelembe véve – jelentés felterjesztésével folyamatosan tájékoztatja a minisztert.”
- 37. §** A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény egyes gazdálkodási kérdéseiről szóló 67/2016. (XII. 22.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium intézményi előirányzatai vonatkozásában kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra jogosult:)
„a) a HM KÁT, a HM parlamenti államtitkár, a HM honvédelmi államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzat-keretek terhére, összeghatártól függetlenül,”
- 38. §** Hatályát veszti az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás.

*1. melléklet a 39/2018. (XI. 15.) HM utasításhoz***Az NSIP-hoz kapcsolódó NAK ellátási és felhasználási normái
és azok felhasználásának rendje***1. Élelmezési és vendéglátási normák*

1.1. A NATO általi ellenőrzések, továbbá a NATO és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek általi helyszíni szemlék, konzultációk esetén a napi ellátás normája a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: vendéglátási HM utasítás) 3. mellékletének a nem HM és MH alárendeltségében, külső szolgáltatónál történő napi ellátás „E” kategóriára megállapított összeg. Egy étkezés esetén a napi norma 70%-a használható fel. Az étkezéseken a HM, illetve az MH állományából szervezetenként egy-egy fő, a rendező szerv képviselőjében – a gépjárművezetőt is beleértve – legfeljebb három fő vehet részt.

1.2. Több tagállamot érintő rendezvény, konferencia esetén:

1.2.1. a napi ellátás normája – beleértve a díszétkezést is – a vendéglátási HM utasítás 3. melléklet „E” kategóriájára,

1.2.2. a büféköltségek normája a vendéglátási HM utasítás 5. melléklet „D–E” kategóriájára meghatározott összeg.

1.3. Az NSIP-hoz kapcsolódó, hazai résztvevők részére tervezett rendezvények élelmezési ellátását honvédségi objektumban kell megszervezni, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló HM rendelet szerint.

2. Reprezentációs és protokolláris normák

2.1. A NAK terhére évente

2.1.1. a HM VGH főigazgatója részére a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: belföldi reprezentációs HM utasítás) 1. melléklete szerinti, a főosztályvezetők részére meghatározott reprezentációs keret 100%-a,

2.1.2. az IC-be delegált nemzeti képviselő részére a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: külföldi reprezentációs HM utasítás) 1. melléklete szerinti, a nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője részére meghatározott reprezentációs keret 75%-a, és

2.1.3. a nemzetközi programiroda vezetője részére a külföldi reprezentációs HM utasítás 1. melléklete szerinti, a nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője részére meghatározott reprezentációs keret 50%-a számítható fel.

2.2. Az egyes programok ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevő külső és belső személyek részére adható ajándéktárgy normája alkalmanként a vendéglátási HM utasítás 6. mellékletében a „C” kategóriára meghatározott összeg, amely:

2.2.1. miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20 fő,

2.2.2. helyettes államtitkári átadás esetén 10 fő,

2.2.3. a HM VGH főigazgatója által történő átadás esetén 5 fő után számítható fel.

3. Irodaszer- és nyomtatványnormák

3.1. A HM VGH írószer-, irodaszer-kiegészítés jogcímén a Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítással kiadott szabályzat E. melléklete alapján évente:

3.1.1. írószerre, egyéb irodaszerre a VIII. típusú besorolás,

3.1.2. irodapapírra a VII. típusú besorolás szerinti összeget tervezhet.

3.2. A Nemzetközi Programiroda évente a 3.1. alpont szerinti keretek 30%-át tervezheti.

4. A NAK terhére beszerzett és üzemeltetett gépjárművek éves kilométer-kiszabata és használatának rendje

4.1. A HM VGH gépjárműveinek éves

4.1.1. belföldi kilométer-kiszabata 30 000 km/gk,

4.1.2. külföldi utazásainak kilométer-kiszabata 30 000 km/gk, amely a jóváhagyott kiutazási engedélyek alapján használható fel.

4.2. A 4.1. alpont szerint tervezhető éves kilométer-kiszabatok egymás közötti átcsoportosítása nem engedélyezett. A gépjárművek üzemeltetését a honvédségi járművek fenntartásáról szóló rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

4.3. A Nemzetközi Programiroda állomáshelyén történő utazásokra 20 000 km/gk, külföldi utazásokra 10 000 km/gk éves keret tervezhető.

5. Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos normák

5.1. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos szállás, utazási és egyéb kiadásokat, valamint a napidíjat a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet normái szerint kell megállapítani.

6. Mobiltelefonok normái

6.1. A mobiltelefonok mennyiségét és azok használatára jogosultakat a HM VGH főigazgatója által jóváhagyott névjegyzék tartalmazza.

6.2. A HM VGH főigazgatójának, a Nemzetközi Programiroda vezetőjének, és a programok koordinálására kijelölt szervezeti elemek vezetőinek normája, a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 1. mellékletében a „B” kategóriának megfelelő keretösszeg.

6.3. Az ügyintézők normája a „D” kategóriára megállapított keretösszeg.

6.4. A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a HM VGH főigazgatója részére kell felterjeszteni. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell tekinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a HM VGH intézményi kincstári számlájára köteles befizetni.

6.5. A NAK terhére beszerzett, és a 6.1. alpontban engedélyezett mennyiséget meghaladó mobiltelefonok tárolására, illetve azok használatának végleges befejezését követően az MH BHD részére történő leadására a HM VGH főigazgatója intézkedik.

7. A NAK-normák felhasználási rendje

Az 1.1–6.5. pont szerinti normák alapján kell elkészíteni a 26. § a) pontja szerinti NAK költségvetését, melyhez csatolni kell a számszaki bizonyítást.

7.1. A HM VGH főigazgatója:

7.1.1. jóváhagyja az 1.1. alpont szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként, külön-külön elkészített, a pénzügyi kiadásokat is részletesen tartalmazó rendezvénytervet,

7.1.2. az 1.2. alpont szerinti rendezvényekre, a normák alapján rendezvényenként külön összeállított rendezvénytervet – a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal – jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére.

7.2. A rendezvény lebonyolítására kijelölt személy a jóváhagyott rendezvénytervek alapján számol el a HM VGH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referatúra (a továbbiakban: referatúra) részére.

7.3. A személyi reprezentációra a 2.1. pont szerinti felszámított összeg a belföldi reprezentációs HM utasításban és a külföldi reprezentációs HM utasításban meghatározott kiadásokra használható fel és utólagosan a referatúránál számolható el.

A honvédelmi miniszter 40/2018. (XI. 15.) HM utasítása a Magyar Honvédség új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő egyeb feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),
 - a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek),
 - a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban: MH katonai szervezetei) [a továbbiakban az a)–c) pont együtt: honvédségi szervezetek],
 - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ)
- terjed ki.
- (2) Ezen utasításban meghatározott feladatokat úgy kell előkészíteni, hogy a miniszter irányítói feladataival összefüggő feladatok továbbra is a HM szervezetében és feladatrendszerében maradjanak, azonban a HM integrációjának megbontásával, a vezetési és irányítási feladatok elválasztásával a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) vezetési feladataival összefüggő feladatok a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) feladatrendszerében kerülnek megtervezésre.

2. A HM feladatrendszerének átalakításával és az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításának előkészítésével összefüggő tervezési feladatok

- 2. §** (1) A Nemzetbiztonsági Iroda szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy a HM feladatrendszerének tervezett változásával összhangban maradjon.
- (2) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (3) A HM Miniszteri Kabinet szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy annak szervezetéből és feladatrendszeréből a miniszteri biztos titkársági feladatait ellátó titkárság és annak feladatai törölhetővé váljanak, továbbá a miniszter titkárságának irányítása a HM kabinetfőnöke helyett a miniszter felelősségi körébe kerül tervezésre.
- (4) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a nemzetközi hadfelszerelés fejlesztés támogatási programokkal és a nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatok támogatásával összefüggő, valamint a HM biztonsági vezető részére előírt feladatok ellátására, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó és a HM hivatali szervezetében szolgálati feladatokat ellátó személyi állomány jogviszonyát érintő személyügyi igazgatási szakfeladatok végzésére és munkáltatói döntések előkészítésére.
- (5) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a HM, továbbá a HM szervezetek elektronikus ügyintézéshez és a bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó közigazgatási kötelezettségekből származó informatikai, a kormányzati informatikai integráció biztosításával összefüggő fejlesztést és koordinációt érintő feladatok végzésére.

- (6) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő feladatok ellátására.
- (7) A HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az MH katonai szervezetei magasfokú fegyelmi helyzetének fenntartásával és biztosításával kapcsolatos, az MHP feladatrendszerébe átadásra tervezett szakmai feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (8) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon. A tervezés során a HM VIF közvetlen irányítási feladatai a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) helyett a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) felelősségi körébe kerüljenek tervezésre.
- (9) A HM Hatósági Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – a (6) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (10) A HM Állami Légügyi Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (11) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a hadiipari tevékenységek egyes szegmenseivel koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (12) A HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (13) A HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPF) a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján megszüntetésre tervezett, feladatrendszerének és létszámának átadása úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – a (4) és (14) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott feladatrendszer az MHP feladatrendszerébe kerüljön.
- (14) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy módosul, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon és képessé váljon a HM HFPF-től átvételre tervezett egyes nemzetközi együttműködési feladatok ellátására.

3. §

- (1) A HM Honvédelmi Államtitkári Titkárság szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (2) A HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF) a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján megszüntetésre tervezett, feladatrendszerének és szervezeti elemeinek átadása úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az (5) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok és szervezeti elem kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott feladatrendszer és szervezeti elem a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) feladatrendszerébe és szervezetébe kerüljön.
- (3) A HM HOÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezett a HM KTKF, amelynek szervezete és feladatrendszere az átvételre tervezett HM TKKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály által ellátott feladatokból és a 4. § (2) bekezdése szerinti feladatrendszerből és szervezeti elemekből kerülhet tervezésre.
- (4) A HM Humánpolitikai Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (5) A HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM

feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon az átvételre tervezett HM TKKF Honvédelmi Nevelési és Ifjúságstratégiai Osztály által ellátott feladatok ellátására.

- (6) A HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az MHP részére átadásra tervezett fegyverzetellenőrzési feladatok és szervezeti elem kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.
- (7) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

4. §

- (1) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szervezeti elemei a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a HM szervezetéből történő kiválással és a (2)–(4) bekezdésben meghatározott feladataik kivételével átadásra tervezettek az MHP feladatrendszerébe és szervezetébe.
- (2) A HVK Vezérkari Titkárság a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a HM KTKF feladatkörébe átadásra tervezett HM HOÁT feladatkörét érintő koordinációs feladatok kivételével tervezhető az MHP feladatrendszerében.
- (3) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a 2. § (4) bekezdése szerint a HM KÁT Titkárság feladatkörébe átadásra tervezett feladatok kivételével – a központi személyügyi hatáskör megtartása mellett – tervezhető az MHP feladatrendszerében.
- (4) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a 2. § (5) bekezdése szerint a HM TKF feladatkörébe átadásra tervezett feladatok kivételével tervezhető az MHP feladatrendszerében.

5. §

- (1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) szervezetébe és feladatrendszerébe kerül tervezésre egyes kijelölt állami létesítmények protokolláris jellegű őrzés-védelmi feladatainak ellátása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátása az MH BHD 32. Nemzeti Honvéd Díszegység feladatkörébe tervezhető.
- (3) Az MH BHD a (2) bekezdésben meghatározottakon felüli szervezeti felépítése úgy kerül megtervezésre, hogy az MH BHD békében jelentkező objektumüzemeltetési és támogatási feladatai a (4) bekezdésben meghatározottakon felüli, továbbá protokolláris és kegyeleti feladatai racionalizálása és átalakítása, egyben a vezetés-irányítási funkciók hatékonyabbá tétele megvalósuljon.
- (4) Az MH BHD feladatrendszeréből és szervezetéből az MHP érdekében, annak budapesti telephelyén ellátandó egyes támogatási feladatok, és az azok ellátását végző állomány átadásra tervezett az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP), valamint az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó és a 15. § (1) bekezdése szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben nevesített, a feladatok átvételére tervezett katonai szervezet szervezetébe és feladatrendszerébe.
- (5) Az MH BHD az (1) és (3) bekezdés szerint tervezett átalakítására figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.
- (6) Az MH BHD a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendeletben, valamint a kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasításban (a továbbiakban: 42/2013. HM utasítás) meghatározott egyes kegyeleti feladatait a 42/2013. HM utasítás 12. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint tervezheti.
- (7) Az MH BHD parancsnoka a (2) bekezdés szerint az MH BHD tervezett szervezeti felépítéséről, és az ellátandó feladatairól készült javaslatait a HM HOÁT egyidejű tájékoztatása mellett, a (4) bekezdés szerinti feladatok végrehajtására vonatkozó javaslatait közvetlenül terjeszti fel a HVKF részére.

3. Az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával kapcsolatos feladatok

6. §

- (1) Az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszerének kialakítása érdekében a 4. § (1) bekezdésére tekintettel – a HM szervezetéből történő kiválással – az MH tervezendő új hadrendjének részeként Székesfehérvár székhellyel az MHP mint új költségvetési szerv létrehozása kerül tervezésre.

- (2) Az MHP feladatrendszerében kerül tervezésre az ország katonai védelemre való felkészítésének stratégiai szintű tervező-szervező, és az MH katonai tevékenységének felső és műveleti szintű vezető szervének az (1) és a (3) bekezdés, továbbá a 2. § (7), (13) bekezdése, valamint a 3. § (6) bekezdése szerint átvételre tervezett feladatainak ellátása.
- (3) A 7. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel az MH tervezendő új hadrendjében a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeként kerülnek tervezésre.
- (4) Az MHP tervezett alapításával egyidejűleg annak szervezetébe beolvasásra és mint költségvetési szerv jogutódlással megszüntetésre tervezett az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).
- (5) Az MH tervezendő új hadrendjében az MH ÖHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeként kerülnek tervezésre.
- (6) Az MHP saját telephelyeként, az MHP válságkezelő és békétámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységeiként tervezi működtetni az átvételre tervezhető MH ÖHP telephelyeként működő, a válságkezelő és békétámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységeket.

7.5

- (1) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) békében jelentkező egészségügyi ellátási, közgyógyellátási, valamint védelem-egészségügyi szakfeladatai, továbbá a vezetés-irányítási rendszere racionalizálásának és újrastrukturálásának tervezésére kerül sor oly módon, hogy annak eredményeként kialakított szervezeti felépítése az ellátandó feladataival összhangban maradjon, ennek érdekében szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.
- (2) Az MH EK parancsnoka az (1) bekezdés szerint az MH EK tervezett szervezeti felépítéséről, az ellátandó feladatairól készült javaslatait a 15. § (1) bekezdése szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározottak szerint a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett a HVKF részére terjeszti fel.
- (3) Az MH Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH) az MH tervezendő új hadrendjéből törlésre tervezett, oly módon, hogy az HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségéből a HM HOÁT irányítása alatt kerül tervezésre. Az MH KKH irányítását érintő módosítással egyidejűleg a tervezési okmányokban az MH KKH megnevezése helyett a HM Katonai Képviselő Hivatal megnevezés kerül alkalmazásra.
- (4) Az MH HFKP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ), az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és az MH KIKNYP az MH tervezendő új hadrendjében az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeként kerülnek tervezésre.
- (5) Az MH AA békében jelentkező szakfeladatai átalakításának tervezésére kerül sor oly módon, hogy az MH AA szervezete és feladatrendszere tervezhetően kiegészül az MH HFKP szervezetéből és feladatrendszeréből az önkéntes területvédelmi feladatokat ellátó új területvédelmi szervezetekkel összefüggő szervezési feladatokról, valamint a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról szóló 29/2018. (IX. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: 29/2018. HM utasítás) 2. § (8) bekezdése szerint kikerülő szervezeti elemmel és személyi állománnyal, valamint annak feladataival.
- (6) Az MH védelmi innovációs képességének fejlesztése, a haditechnikai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok centralizálása, továbbá a védelmi ipari fejlesztéssel összefüggő hadfelszerelés-fejlesztési feladatok ellátása hatékonyságának növelése érdekében – a KNBSZ és az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) egyes szervezeti elemeinek tervezhető kiválásával – az MH tervezendő új hadrendjében az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségében MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI) megnevezéssel új költségvetési szerv létrehozása kerül tervezésre. Az MH MI vezetés-irányítási rendszere oly módon kerül tervezésre, hogy a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladataival összefüggő egyes szakmai feladatainak irányítása az MHP parancsnoka útján megvalósíthatóvá váljon.
- (7) A (6) bekezdés szerinti feladatok tervezése során az MH LK szervezeti felépítéséből és létszámából törlésre tervezhető az MH MI részére átadásra tervezett feladatrendszer és azok ellátását végző személyi állomány beosztásai.
- (8) Az MH KIKNYP békében jelentkező szakfeladatai átalakításának tervezésére kerül sor oly módon, hogy szervezete és feladatrendszere tervezhetően kiegészül az 5. § (4) bekezdése szerint átvételre, valamint a 4. § (3) bekezdése szerinti központi személyügyi feladatrendszer eredményes ellátását biztosító és támogató feladatokkal, valamint személyi állománnyal, ennek érdekében az MH KIKNYP szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.

- 8. §** (1) A KNBSZ feladatrendszeréből és szervezetéből az MH MI létrehozhatósága érdekében a KNBSZ védelmi technológiai kutatási feladatrendszere törlésre tervezhető, oly módon, hogy az átadásra tervezett feladatok és az azok ellátását végző személyi állomány beosztásai az MH MI szervezetében és feladatrendszerében jogutódlással elláthatóak legyenek.
- (2) A KNBSZ főigazgatója az (1) bekezdés szerinti feladatok tervezése során az MH MI részére átadásra tervezett feladatokról készült javaslatait a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a miniszter részére terjeszti fel.

4. Létszámkeretek

- 9. §** (1) A HM feladatrendszerének átalakításával a szervezeti struktúráját tartalmazó HM munkaköri jegyzék úgy kerül megtervezésre és kialakításra, hogy a HM létszáma – a miniszter személyét is beleértve – 2019. január 1-jétől legfeljebb 519 fő, amely tartalmazza a Kormány által a HM részére engedélyezett Hjt. hatálya alá nem tartozó személyi állomány 132 fős létszámát is.
- (2) Az MHP feladatai eredményes ellátásának biztosítása érdekében a 2. § (7) és (13) bekezdése, a 3. § (6) bekezdése, valamint a 6. § (1) és (3) bekezdése szerint átvételre tervezhető, illetve azokon felül további szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.
- (3) Az MH MI feladatai eredményes ellátásának biztosítása érdekében a 7. § (6) bekezdése és a 8. § (1) bekezdése szerint átvételre tervezhető, illetve azokon felül további szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.

5. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő tervezési és szervezési feladatok

- 10. §** (1) A tervezési és szervezési tevékenység, időszak
- kezdet: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - befejezése: 2019. június 30.
- (2) Az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjaként a tervekben 2019. január 1-je kerül tervezésre.
- (3) A tervezés alapján, az abban szereplő átalakítások következtében a (4) bekezdésben meghatározottakon felül esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben
- a Hjt. 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 63. §-a szerint a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kttv. 48. §-a szerinti kinevezés módosítás hatálybalépésének, továbbá
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés e) pontja és a Kjt. 30. §-a szerint a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kjt. 30/A. és 30/C. §-a szerinti állásfajánlást követően a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésnek vagy a kinevezés módosítás hatálybalépésének
- legkorábbi időpontjaként a (2) bekezdés szerinti kezdő nap, legkésőbbi időpontjaként az (1) bekezdés b) pontja szerinti utolsó nap kerül terjesztésre.
- (4) A közigazgatás modernizációja érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1535/2018. (X. 29.) Korm. határozat szerinti, a HM szervezetét érintő létszámcsökkentés alapján megszüntetésre tervezett munkaköröket betöltők jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdése szerint felmentéssel történő megszüntetésére 2019. január 1-jei hatállyal kerül sor.

6. Működési alapokmányok előkészítése

- 11. §** (1) A HM TKF a HM új munkaköri jegyzékére (a továbbiakban: HM MJ) vonatkozó tervjavaslatot a HM KÁT feladatsabása alapján, egyben a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: 13/2014. HM utasítás) 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJ tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

- (2) A HM TKF a HM szervezetek új munkaköri jegyzékeire (a továbbiakban: HM szervezet MJ) vonatkozó tervjavaslatot a tervezés során a HM szervezet irányítójaként terjesztett minisztériumi vezető javaslata alapján a 13/2014. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy azok egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.
- (3) A HM MJ és a HM szervezet MJ tervjavaslatokban azok hatálybalépésének időpontjaként a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül terjesztésre.
- (4) Az MHP és az MH MI szervezete és feladatrendszere kialakítása tervezésének keretében a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 80/2011. HM utasítás) 11/A. §-át az MHP és az MH MI alapító okirata tervének, az MH ÖHP megszüntető okirata tervének (a továbbiakban együtt: okirat tervek) előkészítése során a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a úgy kerül alkalmazásra azzal, hogy az okirat tervek Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére történő megküldésének tervezett legkésőbbi időpontjaként 2018. december 14-e kerül tervezésre. Az MHP és az MH MI kialakításával, új szervezeti rend szerinti működésükkel összefüggő javaslatok összeállításáért a HVKF felelős.
- (5) Az MH EK, az MH LK, az MH KKH, az MH LZ, az MH AA, az MH KIKNYP és az MH BHD az alapító okirata módosítási tervének előkészítése során a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a alapján az okirat tervek vonatkozó javaslat kidolgozását és annak a HM TKF részére történő megküldését a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap figyelembevételével végzi el, azt követően a HM TKF gondoskodik arról, hogy az okirat véleményeztetése, pontosítása, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.
- (6) A HM alapító okirata módosítási tervének előkészítése érdekében a 80/2011. HM utasítás 6/A. § szerinti határidők figyelembevételével a HM TKF összeállítja a módosító okirat tervére vonatkozó javaslatot, amely a HM KÁT egyetértésével a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére történő megküldés tervezett legkésőbbi időpontjaként 2018. december 14-e kerül tervezésre.
- (7) Az MHP és az MH MI állománytáblájának tervét (a továbbiakban együtt: állománytábla tervek) a HVKF feladatszabása alapján a 13/2014. HM utasítás 12. §-ától eltérően a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy az állománytábla tervek egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.
- (8) A (7) bekezdés szerinti állománytábla tervjavaslatokban és a (9) bekezdés szerinti állománytábla helyesbítő ívtervekben azok hatálybalépésének időpontjaként a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül terjesztésre.
- (9) Az MH BHD, az MH LK és az MH KIKNYP állománytáblájának az utasításban meghatározottakkal összefüggésben tervezésre kerülő módosítása a HVKF feladatszabása szerint és a 13/2014. HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kerül tervdokumentumként előkészítésre.
- (10) A HVKF intézkedik az MH új hadrendje tervének előkészítésére és gondoskodik arról, hogy a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.
- (11) A HM TKF az utasításban meghatározott tervezés során tervezetként elkészíti a HM SZMSZ módosítását, szakmai véleményeztetésre történő előkészítését, minisztériumi vezetői szintű szakmai véleményeztetését és véglegesítését.
- (12) A HVKF az utasításban meghatározott tervezés során tervezetként elkészíti és a minisztériumi vezetői szintű szakmai véleményeztetést követően véglegesíti és jóváhagyásra előkészíti az MHP szervezeti és működési szabályzatának tervezetét.

- 12. §**
- (1) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) feladatszabása szerint, együttműködve a HVKF által kijelölt, az MHP, valamint az MH MI gazdálkodási feladataiért a tervekben nevesített vezetőjével, annak javaslatai alapján összeállítja az MHP, valamint az MH MI 2019. évi elemi költségvetési tervjavaslatát, és azt – az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon és határidőig – jóváhagyásra előkészíti.
 - (2) A HM VGH
 - a) tervezési feladatoként legkésőbb 2018. december 1-jéig előkészíti a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK. 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosítását és azt a HM VGHÁT részére, és
 - b) előkészíti a MÁK részére megküldendő, az MHP és az MH MI részére a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapon hatályba léptethető kincstári számla nyitásához szükséges kezdeményezési dokumentumokat.
 - (3) Az MHP rendszeresítésre tervezhető beosztásainak a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnaptól kezdődő feltöltéséhez szükséges költségvetési létszám tervezésére a HVK és az MH ÖHP 9. § (1) bekezdése szerinti napot megelőző nappal megegyező költségvetési létszámának figyelembevételével kerülhet tervezésre.

- (4) Az MHP és az MH MI infrastrukturális ellátásáért, valamint infokommunikációs biztosításáért felelős, a HVKF által a tervekben kijelölt vezetői az MH BHD, valamint az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnokával együttműködve összeállítják az utasításban meghatározott, az MHP, az MH MI és az MH AA feladatrendszerével összefüggő infrastrukturális és infokommunikációs igény-terveket, és azt az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig megküldik a HM VGH részére. Az előterjesztett igényt a HM VGH a HM VGHÁT és a HVKF útján döntésre felterjeszti a HM KÁT részére.
- (5) A HVK HTCSF Magyarország nemzetközi szerződésekből vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggő, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapot megelőző ötvenedik napig a HM TKF útján tájékoztatja a HM VPF-et.

7. A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosítása

- 13. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 12. §-a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunyt katonai temetése során a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 6. § (3) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott kegyeleti elemek biztosítására az 1. melléklet 1. pontjában és 2. melléklet 2. pontja szerinti katonai szervezet helyett a Honvéd Vezérkar főnöke a HM honvédelmi államtitkárával egyetértésben belső rendelkezésben más katonai szervezetet jelölhet ki.”

8. A 29/2018. HM utasítás módosítása

- 14. §** (1) A 29/2018. HM utasítás 2. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Az MH HFKP feladatrendszere – a Honvédség új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 40/2018. (XI. 15.) HM utasításban (a továbbiakban: 40/2018. HM utasítás) meghatározottakkal összhangban – a tervezés során újrastrukturálásra kerül, azzal egyidejűleg szervezeti felépítése a tervezési feladatok lezárását követően módosul.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározottakon túl az MH HFKP feladatrendszerébe kerül megtervezésre
- a) a Magyar Honvédség Parancsnokság hadműveleti szintű szakmai feladatai támogatásával összefüggő feladatok,
- b) a 40/2018. HM utasítás 5. § (4) bekezdése szerinti feladatok, továbbá
- c) a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság Törzslem tervezett feladatrendszere, és szervezetében az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.
- (8) A (6) bekezdésben meghatározott tervezés során az MH HFKP szervezetéből a sport század és személyi állománya, feladatrendszeréből pedig a sport század által ellátott szakmai feladatok az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) szervezetébe és feladatrendszerébe történő átadása kerül megtervezésre.
- (9) Az MH 6. TVE és az MH 2. TVE parancsnoka a (3) bekezdés szerint kialakításra kerülő zászlóalj szintű szervezeti elemek névadó névhasználatát a csapathagyomány-ápolással összefüggő jelképek és ünnepek, valamint az emlékművek katonai objektumokban történő elhelyezésének engedélyezéséről szóló 51/2017. (IX. 15.) HM utasításban meghatározott eljárás lefolytatását követően a 80/2011. HM utasítás 3. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint kezdeményezi a vezetése alá tartozó szervezet alapító okiratának módosítását.”
- (2) A 29/2018. HM utasítás 4. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A 2. § (6)–(8) bekezdése szerint tervezett átalakítást érintően az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapjaként a 40/2018. HM utasítás 11. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő kerül rögzítésre a tervekben.”
- (3) A 29/2018. HM utasítás 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) Az MH HFKP az alapító okirata módosítás tervének (a továbbiakban: okirat terv) előkészítését a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a alapján a 40/2018. HM utasítás 10. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő figyelembevételével végzi el és küldi meg a HM TKF részére. A HM TKF a 40/2018. HM utasítás 10. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő figyelembevételével végzi el az okirat terv véleményeztetését, pontosítását, és gondoskodik arról, hogy az okirat terv a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.”

- (4) A 29/2018. HM utasítás 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A 80/2011. HM utasítás rendelkezésein felül az MH HFKP állománytáblájának a 2. § (6) és (7) bekezdésével összefüggésben tervezésre kerülő módosítása a HVKF feladatszabása szerinti és a 13/2014. HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kerüljön tervdokumentumként előkészítésre.”
- (5) A 29/2018. HM utasítás 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az MH HFKP parancsnoka a 2. § (6)–(8) bekezdése szerint tervezett átalakítást érintően is elvégzi az (1) bekezdés szerinti tervezési feladatokat.
(5) A HM VGH főigazgatója
a) a (4) bekezdés szerinti feladatokat érintő előirányzat-átcsoportosítási javaslatokat tartalmazó terveket felülvizsgálja, és a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat, és
b) a honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló 24/2018. (VII. 19.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően 2019. január 1-től tervezi biztosítani az MH HFKP új szervezeti elemeinek infrastrukturális feltételeit.”
- (6) A 29/2018. HM utasítás
a) 4. § (2) bekezdés b) pontjában a „február 28” szövegrész helyébe a „június 30” és
b) 10. § (2) bekezdésében a „március” szövegrész helyébe a „július” szöveg lép.

9. Egyéb rendelkezések

- 15. §** (1) Az utasításban meghatározott tervezési feladatok végrehajtását – a (6) bekezdésben meghatározottak kivételével – a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza
a) az utasítás szerint tervezhető feladatátadások következtében a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat,
b) az utasítás szerint tervezhető új szervezeti rend szerinti működés tervezésével, valamint azokkal összefüggő közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottakkal kapcsolatos, azokban nem szabályozott, és
c) az utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseikhez kapcsolódó további tervezési szakfeladatait.
- (3) Az utasítás alapján előkészített tervekben szereplők végrehajtásával összefüggő feladatok terv szerinti átadásának tervezéséhez szükséges – így különösen a HM KÁT, illetve a HVKF hatáskörét érintő – belső rendelkezések módosítás-tervezeteinek tervezett szövegváltozatát az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és a (4) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előkészítése érdekében az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig küldik meg a HM TKF részére.
- (4) A KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben intézkedik a 8. §-ban meghatározott és a (2) bekezdés szerinti feladatokkal összefüggő tervezési feladatokról.
- (5) Az utasítás szerint megtervezett feladatátadások végrehajthatóságának előkészítése érdekében az azzal összefüggő feladatok terv szerinti átadásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközök- és belső rendelkezés-módosításának tervezeteit a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdő napra figyelemmel az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM JF részére.

10. Záró rendelkezések

- 16. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2019. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 17/2018. (XI. 15.) IM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.)
IM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) Az előirányzatok felhasználása
a) támogatói okirat,
b) támogatási szerződés,
c) visszterhes polgári jogi szerződés,
d) pénzeszköz-átadásról szóló megállapodás,
e) előirányzat-átcsoportosításról szóló megállapodás (fejezetek közti előirányzat-átcsoportosítás),
f) egyoldalú jognyilatkozat (fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás)
alapján történhet.
(2) Ha az előirányzatok felhasználása az (1) bekezdés a)–b) pontjai, vagy a költségvetési támogatás biztosítása az (1) bekezdés d)–e) pontjai szerint történik, az eljárás lefolytatása során a VI. Fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
(3) Az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban foglalt dokumentumok előkészítését a Jogi Szolgáltatási Főosztály, az (1) bekezdés d)–f) pontjaiban foglalt dokumentumok előkészítését a Költségvetési Főosztály végzi.
(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a szerződés megkötésére és az azt megelőző eljárásra az IM GKSZ rendelkezéseit is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az IM utasítás 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő 19/A. és 19/B. §-sal egészül ki:
„19. § (1) Az előirányzat felhasználásához – jogszabály alapján – előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges, ha a kötelezettségvállalás jogi alapja
a) az egyszerűsített kártalanítási eljárás során létrejött írásbeli megállapodás vagy
b) a jogerős, részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági határozat.
(2) Az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján teljesítés igazolása nem szükséges, a kifizetés teljesítéséhez az érvényesítőnek csak az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott szempontokat kell vizsgálnia.
(3) Az előirányzathoz kapcsolódó követelések nyilvántartásának, a behajthatatlan követelések leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza.
19/A. § (1) A büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyszerűsített kártalanítási eljárás részletes szabályairól szóló 138/2018. (VII. 26.) Korm. rendeletben (ezen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt egyszerűsített kártalanítási eljárás során a kérelem vizsgálatával, – szükség esetén – a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar megkeresésével, továbbá az az eljárást lezáró írásbeli megállapodás előkészítésével és megkötésével járó feladatokat a Jogi Szolgáltatási Főosztály látja el.
(2) Az egyszerűsített kártalanítási eljárás során megállapított kártalanítás kifizetéséhez szükséges dokumentumok:
a) a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti, a kártalanítást igénylő részére címzett írásbeli tájékoztatás;
b) a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti elfogadó nyilatkozat;
c) a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza
ca) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 851. § (4) bekezdése szerinti megállapodás létrejöttének időpontját,
cb) a kártalanításra jogosult nevét,
cc) a Be. 851. § (4) bekezdése szerinti megállapodásban megállapított kártalanítás összegét, kifejezetten megjelölve a kártalanítást igénylő részére kártalanítás jogcímen, illetve a végrehajtó részére követelésfoglalás jogcímen teljesítendő összeget;

d) ha a Jogi Szolgáltatási Főosztály c) pontban rögzített feljegyzése követelésfoglalást tartalmaz, akkor az erről rendelkező okirat másolata.

19/B. § (1) A kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a kifizetéshez szükséges dokumentumok:

a) a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza

aa) a felperes nevét, címét és a jogi képviselő nevét, címét;

ab) a jogerős, illetve részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozat számát;

ac) a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamat számítására vonatkozó jogosultság időszakát, a perrel összefüggésben felmerült költség összegét, továbbá – ha ilyen megítélésre került – az állam javára levonásba helyezendő perköltség összegét;

b) a Jogi Szolgáltatási Főosztálynak a felperest vagy jogi képviselőjét az utaláshoz szükséges számlaszám közlésére felszólító levele, amennyiben a számlaszámot egyéb, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő irat nem tartalmazza;

c) a felperes vagy jogi képviselője Költségvetési Főosztályt értesítő levele vagy a tárgyalási jegyzőkönyv másolata, amely tartalmazza:

ca) a jogi képviselő letéti számlaszámát,

cb) a felperes számlaszámát,

cc) a felperes által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a marasztalási összeg átvételére meghatározott személy számlaszámát vagy

cd) postai úton történő kifizetés iránti kérelmet és a teljesítési címet.

(2) A Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése alapján a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott dolgozója kiszámítja a felperesnek járó kártalanítás, kártérítés összegét a perköltség és a késedelmi kamat figyelembevételével, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton – a jogosult részére történő megfizetéséről.

(3) A kártalanítás összege magában foglalja a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamatot, a felperes javára megítélt perköltség összegét, illetve az alperes javára megítélt perköltség esetén ezen összeg levonását.

(4) A késedelmi kamat összegét a Polgári Törvénykönyv pénztartozás esetére előírt késedelmi kamatszámítási szabályai alapján kell megállapítani. A kamatszámítás ideje a jogerős ítéletben meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelésének napjáig (végső időpont) terjed."

3. § Az IM utasítás 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A kifizetendő összegek pénzügyi rendezéséről a Költségvetési Főosztály munkatársa a kincstár elektronikus utalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton intézkedik.

(4) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Jogi Szolgáltatási Főosztályt, valamint a 19/A. § szerinti egyszerűsített kártalanítási eljárás esetén a kérelmezőt vagy az általa meghatalmazott személyt, a 19/B. § szerinti kártalanítási eljárás esetén a felperest vagy jogi képviselőjét.”

4. § Az IM utasítás 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § A költségvetési támogatás biztosítása támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel történik. Jelen utasítás VI. fejezete alkalmazásában támogatási szerződés alatt – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – az előirányzat-átcsoportosításról szóló megállapodást, valamint a pénzeszköz-átadásról szóló megállapodást is érteni kell.”

5. § Az IM utasítás 32/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32/D. § (1) A pályázók támogatási döntésről szóló írásbeli értesítésének előkészítéséről a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár az általa irányított szervezeti egységek útján gondoskodik.
(2) Támogatási szerződéssel biztosított költségvetési támogatás esetén az (1) bekezdésben meghatározott értesítésben – a döntés egyértelmű leírása mellett – ki kell térni
a) a döntéssel szembeni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásra,
b) – a támogatás céljától függően – a 35. § (4) bekezdésében foglalt nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására, valamint
c) arra, hogy ha a költségvetési támogatás a pályázatban megjelölnél kisebb összegben került megállapításra, akkor a kedvezményezettnek – a pályázatban jelzett projekt megvalósításának ezen feltétel szerinti vállalásáról szóló nyilatkozatán túl – a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségtervet is csatolnia szükséges.

(3) Támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a támogatói okirat kiadása során kell érvényesíteni.

(4) A támogatási döntés pályázók részére történő továbbításáról a Miniszteri Kabinet gondoskodik.”

- 6. §** (1) Az IM utasítás 35. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A támogatás támogatási szerződéssel történő biztosítása esetén a kötelezettségvállaló a támogatási döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötéséhez szükséges – az Ávr.-ben meghatározott nyilatkozatok és dokumentumok megjelölésén túl – a következő nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására hívja fel a kedvezményezettet:
- a kedvezményezett 5. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett de minimis támogatásokról,
 - az országhatáron túlra irányuló költségvetési támogatás kivételével – a kedvezményezett 6. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,
 - a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés esetén a közbeszerzési dokumentáció másolata,
 - amennyiben azt a támogatási igény nem vagy nem megfelelően tartalmazza, a támogatandó program, feladat teljes költségvetése, költségterve, amely tartalmazza az általános forgalmi adót is, a megvalósításhoz igényelt költségvetési támogatás, a saját forrás, az egyéb forrásból származó bevétel összegét, a várható kifizetések ütemezését,
 - támogatási előleg esetében a kedvezményezett 7. melléklet szerinti nyilatkozata a bankszámláiról,
 - országhatáron túli kedvezményezett esetén a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozata, ha azzal rendelkezik,
 - felhalmozási célú költségvetési támogatás esetében a nem az állam vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanra vonatkozó elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolata.”
- (2) Az IM utasítás 35. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:
- „(6a) A támogatás támogatói okirattal történő biztosítása esetén a (4)–(5) bekezdésekben rögzített nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatói okirat kiadását megelőzően kell a kedvezményezettnek benyújtania.”
- (3) Az IM utasítás 35. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(7) A (4) bekezdés szerinti értesítés előkészítését – az előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszköz-átadással biztosítandó előirányzatok kivételével – a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult által irányított szervezeti egység vagy – annak megkeresése alapján – a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi. Amennyiben a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszköz-átadással történik, a támogatási döntésről szóló írásbeli értesítés előkészítését a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult által irányított szervezeti egység vagy – annak megkeresése alapján – a Költségvetési Főosztály végzi.”

7. § Az IM utasítás a következő 17/A. alcímmel egészül ki:

„17/A. A támogatói okirat

38/A. § (1) A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ában foglalt, a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó feltételek mellett tartalmazza

- a kedvezményezett cégnevét (nevét), székhelyét (címét), adószámát, számlavezető bankjának nevét, számlaszámát és képviselőjének nevét;
- a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, amelyet a tárgyévi előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – ne haladja meg a tárgyévet követő év június 30-át;
- a támogatott cél (projekt) elfogadott költségvetését, költségtervét;
- az összeg kifizetésének határidejét, a következő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben;
- az Üttv. szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzést;
- a kötelezettségvállaló képviseletében eljáró személy nevét és aláírását, valamint az aláírás helyét és időpontját.

(2) A támogatói okirat tervezetét – annak kiadását megelőzően – a kedvezményezettel legfeljebb 8 munkanapos határidő biztosítása mellett egyeztetni szükséges. A tervezet kedvezményezettel történő véleményeztetését a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi. A 35. § (4)–(5) bekezdéseiben rögzített nyilatkozatok, dokumentumok beszerzéséről ezen egyeztetés során szükséges gondoskodni.”

- 8. §** Az IM utasítás 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1) Az előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszköztáradással biztosítandó költségvetési támogatások kivételével a támogatási szerződés megkötését a minisztérium intranet hálóján közzétett kezdeményező irat – a szerződés pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában – kötelezettségvállaló által aláírt példányának a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére papír alapon történő megküldésével, a szerződéskötésre megjelölt időpontot legalább 15 nappal megelőzően kell kezdeményezni.
(1a) Államháztartáson belüli kedvezményezett esetén (előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszköztáradással biztosítandó költségvetési támogatás) a támogatási szerződés megkötését – a szerződés pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában – a kötelezettségvállaló által aláírt feljegyzés gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére papír alapon történő megküldésével, a szerződéskötés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell kezdeményezni.”
- 9. §** Az IM utasítás 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„41. § A támogatási szerződés előkészítését államháztartáson kívüli kedvezményezett esetén a Jogi Szolgáltatási Főosztály, államháztartáson belüli kedvezményezett esetén a Költségvetési Főosztály végzi.”
- 10. §** Az IM utasítás 43–44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. § (1) Államháztartáson kívüli kedvezményezett esetén a támogatási szerződés tervezetét a Jogi Szolgáltatási Főosztály elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a Költségvetési Főosztály, a kötelezettségvállaló és a szakmai ellenjegyző részére, akik észrevételeiket, illetőleg jóváhagyásukat elektronikus úton 3 napon belül jelzik. A támogatási szerződés tervezetének kedvezményezettel történő egyeztetését a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi.
(2) Államháztartáson belüli kedvezményezett esetén a támogatási szerződés tervezetét a Költségvetési Főosztály elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a Jogi Szolgáltatási Főosztály, a kötelezettségvállaló és a szakmai ellenjegyző részére, akik észrevételeiket, illetőleg jóváhagyásukat elektronikus úton 3 napon belül jelzik. A támogatási szerződés tervezetének kedvezményezettel történő egyeztetését a Költségvetési Főosztály végzi.
(3) A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok beszerzéséről – a szakmai ellenjegyző közreműködésével – a szerződést előkészítő szervezeti egység, így a Jogi Szolgáltatási Főosztály vagy a Költségvetési Főosztály gondoskodik.
44. § (1) Az államháztartáson kívüli kedvezményezettel egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján a Jogi Szolgáltatási Főosztály elkészíti a támogatási szerződést, melyet jogi ellenjegyzéssel lát el, majd soron kívül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.
(2) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyző továbbítja a szakmai ellenjegyző részére.
(3) A szakmai ellenjegyző az ellenjegyzésével ellátott támogatási szerződést a kötelezettségvállaló részére továbbítja.
(4) A kötelezettségvállaló az általa aláírt támogatási szerződést a Jogi Szolgáltatási Főosztály részére küldi meg.
(5) A támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláírásáról a Jogi Szolgáltatási Főosztály gondoskodik.”
- 11. §** Az IM utasítás 44/A–44/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„44/A. § (1) Az államháztartáson belüli kedvezményezettel egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján a Költségvetési Főosztály elkészíti a szerződést, melyet pénzügyi ellenjegyzéssel lát el, majd soron kívül továbbítja jogi ellenjegyzésre.
(2) A támogatási szerződés jogi ellenjegyzéssel ellátott példányait a jogi ellenjegyző továbbítja a szakmai ellenjegyző részére.
(3) A szakmai ellenjegyző az ellenjegyzésével ellátott támogatási szerződést a kötelezettségvállaló részére továbbítja.
(4) A kötelezettségvállaló az általa aláírt támogatási szerződést a Költségvetési Főosztály részére küldi meg.
(5) A támogatási szerződésnek valamennyi szerződő fél által történő aláírásáról a Költségvetési Főosztály gondoskodik.
44/B. § A pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások esetében a támogatási szerződés előkészítésére a 39–45. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy támogatási igény, illetve támogatási kérelem alatt pályázatot kell érteni.”

- 12. §** Az IM utasítás 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„45. § A felek által aláírt támogatási szerződés 1-1 példánya illeti a szerződést aláírásával ellátó személyeket, így különösen a kötelezettségvállalót, a jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzőt, valamint a kedvezményezettet. Az aláírt szerződés példányainak továbbításáról a szerződést előkészítő főosztály gondoskodik.”
- 13. §** Az IM utasítás a következő 18/A. alcímmel egészül ki:
„18/A. A támogatói okirat előkészítése
45/B. § (1) A támogatói okirat előkészítésére a 39. §-ban, 40. § (1) és (2) bekezdésében, a 42. §-ban, a 43. § (1) és (3) bekezdésében, a 44. § (1)–(4) bekezdésében és a 44/B. §-ban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni azzal, hogy támogatási szerződés alatt támogatói okiratot kell érteni.
(2) A kiadott támogatói okirat 1-1 példánya illeti a kötelezettségvállalót, a jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzőt, valamint a kedvezményezettet. A támogatói okirat példányainak továbbításáról a Jogi Szolgáltatási Főosztály gondoskodik.”
- 14. §** Az IM utasítás 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. § A támogatási kérelmekkel, a pályázati eljárással, a támogatási szerződésekkel és a támogatói okiratokkal kapcsolatos, az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/E. § és 102/F. §-aiban előírt, a kincstár által működtetett monitoring rendszer felé az adatszolgáltatási kötelezettséget – a kötelezettségvállaló, illetve a pályázati eljárással kapcsolatosan a Miniszteri Kabinet adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési Főosztály teljesíti.”
- 15. §** (1) Az IM utasítás 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A támogatási szerződés megszüntetésére, az elállásra, illetve a szerződés felmondására irányuló feljegyzést a kötelezettségvállaló a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál terjeszti elő. Az Igazságügyi Minisztérium jognyilatkozatát a szerződés előkészítését végző főosztály készíti elő.”
(2) Az IM utasítás 48. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A kedvezményezett szerződésszegése nyomán szükséges intézkedések, jognyilatkozatok előkészítéséről, illetve kezdeményezéséről a szerződés előkészítését végző szervezeti egység, így a Jogi Szolgáltatási Főosztály vagy a Költségvetési Főosztály gondoskodik.”
- 16. §** Az IM utasítás a következő 20/A. alcímmel egészül ki:
„20/A. A támogatói okirat rendelkezéseinek módosítása, a támogatás visszavonása
48/B. § A támogatási jogviszony módosítására, a támogatás visszavonására a támogatás támogatói okirattal történő biztosítása esetén a 47–48/A. §-ban foglaltakat kell – értelemszerűen – alkalmazni azzal, hogy támogatási szerződésen támogatói okiratot kell érteni.”
- 17. §** Az IM utasítás 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A beszámoló pénzügyi elszámolási része a támogatás céljának megvalósulásához köthető költségeknek a felhasználás jogcímének feltüntetésével történő tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas bizonylatok adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítő felhasználásával. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás nem a beszámolásra kötelezett részéről kötelezettségvállalóként aláíró személytől ered, akkor az elszámoláshoz az azt aláíró – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített – aláírás mintáját vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatát is csatolni kell az aláírásra való jogosultság meghatalmazással történő alátámasztása mellett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számviteli bizonylat esetében annak végösszegét, és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számviteli bizonylaton megjelölt pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A számlaösszesítő mintája a szerződéskötéskor, illetve támogatói okirat alkalmazása esetén az okirat kiadásakor a kedvezményezett részére biztosításra kerül.”
- 18. §** Az IM utasítás IX. fejezete a következő 68. §-sal egészül ki:
„68. § Ezen utasításnak a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról szóló 17/2018. (XI. 15.) IM utasítással (a továbbiakban: Módu4.) megállapított rendelkezéseit a Módu4. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

- 19. §** Az IM utasítás
- a) 31/B. § (6) bekezdésében az „a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül, illetve postai úton” szövegrész helyébe az „a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton” szöveg,
 - b) 31/C. § (7) bekezdésében a „keretszámla terhelését követő munkanapig” szövegrész helyébe a „keretszámla terhelésének napjáig” szöveg,
 - c) 31/C. § (12) bekezdésében az „a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül vagy postai úton” szövegrész helyébe az „a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton” szöveg,
 - d) 50. §-ában a „támogatási szerződések” szövegrész helyébe a „támogatási szerződések és támogatói okiratok” szöveg,
 - e) 51. §-ában a „támogatási szerződés” szövegrész helyébe a „támogatási szerződés és a támogatói okirat” szöveg,
 - f) 52. § (4) bekezdésében a „támogatási szerződésben” szövegrész helyébe a „támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban” szöveg,
 - g) 52. § (5) bekezdésében a „támogatási szerződés” szövegrész helyébe a „támogatási szerződés vagy a támogatói okirat” szöveg lép.
- 20. §** Hatályát veszti az IM utasítás 45/A. §-a.
- 21. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az innovációért és a technológiáért felelős miniszter 12/2018. (XI. 15.) ITM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról
szóló 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 11/2017. (VI. 15.) NFM utasításra, az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasítás 1. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az állandó előleg összege 1 500 000 Ft/év.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2018. szeptember hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítések száma: 55 fő

1	Baklanov Szandra
2	dr. Baranyai Péter
3	Bózsvári Andrea
4	Braun Anna Luca
5	Buczko Tímea
6	dr. Cöndör Ingrid
7	dr. Cseporán Zsolt
8	dr. Deczky Zoltán Béla
9	dr. Dobos Péter István
10	Faska Diána
11	dr. Fi Gabriella
12	File János
13	dr. Földi Péter
14	dr. Fülöp Péter
15	Füzesi Gábor
16	dr. Gyulai-Sipos Katalin Henrietta
17	Hajasné dr. Kurka Csilla
18	dr. Ilosvai Enikő
19	Imre Ildikó
20	Jobbágyi Máté
21	Kalmárné Bársony Marianna
22	Kameniczki László
23	Kassai Hajnalka
24	Kertesy Adrienn
25	Koch-Leipold Ildikó
26	dr. Kosztarab Ibolya
27	Kovács Erika
28	Kovács Mária Judit
29	Kovács-Vass Erzsébet Ilona
30	dr. Krizsics Zorán
31	Mocsári Károly
32	Molnár Zsófia
33	Nagy Alexandra
34	Nagyné Szabó Enikő
35	Nagyné dr. Szászka Éva
36	dr. Nyakas Zita
37	dr. Ondreák Anita Mária
38	Orbáné dr. Nagy Edit

39	<i>dr. Palika Éva</i>
40	<i>Petneházy Szabolcs Attila</i>
41	<i>Pohlmüllner Tamás</i>
42	<i>Rónaszékiné Keresztes Monika Mária</i>
43	<i>Sámoly György</i>
44	<i>dr. Soós Andrea</i>
45	<i>Sörény Edina</i>
46	<i>dr. Szabóné Regdon Mercédesz</i>
47	<i>Szabó-Rácz Klementína</i>
48	<i>Szivák Ildikó Ágnes</i>
49	<i>Szőregi Szilvia</i>
50	<i>Tasnádi Szilvia Éva</i>
51	<i>Timár Noémi</i>
52	<i>Tóth Erika Boglárka</i>
53	<i>dr. Varga Eszter Zsanett</i>
54	<i>dr. Varga Tamás</i>
55	<i>dr. Várszegi Tibor</i>

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűntetések száma: 52 fő

1	<i>Angyal Diána</i>
2	<i>Bánki András</i>
3	<i>Baranyákné Korom Andrea</i>
4	<i>dr. Baumstark Eszter</i>
5	<i>Bódy Éva</i>
6	<i>Botka Mónika</i>
7	<i>Bozóki Péter</i>
8	<i>dr. Buzási Gábor</i>
9	<i>Csapó Márta Borbála</i>
10	<i>Csongrádi Natália</i>
11	<i>dr. Deák Miklós</i>
12	<i>Dózsa-Juhász Máté</i>
13	<i>Enyingi Csilla</i>
14	<i>Enyingi Csilla</i>
15	<i>dr. Farkas Anikó</i>
16	<i>Frankó Angelika</i>
17	<i>Füzesi Viktória</i>
18	<i>Garai Ildikó</i>
19	<i>Gertner Brigitta</i>
20	<i>dr. Hajagos Éva Erika</i>
21	<i>dr. Hajdú Alíz</i>
22	<i>Heim Bernadett</i>
23	<i>Hoffer Klára</i>
24	<i>Hoffmann Mária</i>
25	<i>Joóné Kovács Katalin</i>
26	<i>Kecskés Nikolett</i>

27	<i>dr. Kovács Dóra</i>
28	<i>Marton-Gyenes Rita</i>
29	<i>dr. Mezei Rita</i>
30	<i>Nagy Cecília</i>
31	<i>Nagy Márta Piroska</i>
32	<i>Nagy-Kuthi Sára</i>
33	<i>Nasinszkyné Babosa Klára</i>
34	<i>Németh Ildikó</i>
35	<i>Németh Tamara</i>
36	<i>Nyitrai Viktor Péter</i>
37	<i>Paksi Adrienn</i>
38	<i>Raffensperger Eszter</i>
39	<i>Rumánné Kulcsár Katalin Julianna</i>
40	<i>Sarkady Nóra</i>
41	<i>Szabó Beatrix</i>
42	<i>Szabóné Stubnya Veronika Csilla</i>
43	<i>Szalai Barbara Katalin</i>
44	<i>Szálkáné Mándi Beáta</i>
45	<i>Szeless Zoltán Tamás</i>
46	<i>Szentiványi Zsófia</i>
47	<i>dr. Szentkirályi Enikő</i>
48	<i>Szücs Gábor</i>
49	<i>Szücs Gábor</i>
50	<i>dr. Tama Regina Rozamunda</i>
51	<i>Töklincz Piroska</i>
52	<i>Turóci Ágnes</i>

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 17 fő

1	<i>Baloghné Gábor Katalin</i>	főosztályvezető-helyettes
2	<i>Bódiné Pájer Marianna</i>	főosztályvezető
3	<i>dr. Kabai-Krucsó Kitti</i>	osztályvezető, titkárságvezető
4	<i>Kardos Lóránt Péter</i>	főosztályvezető
5	<i>Kővágó István</i>	osztályvezető
6	<i>dr. Lantai Csilla Zsuzsanna</i>	főosztályvezető
7	<i>Lövei Tünde</i>	főosztályvezető-helyettes
8	<i>Metzker Erika</i>	főosztályvezető
9	<i>dr. Nagy Erzsébet</i>	főosztályvezető, titkárságvezető
10	<i>Nagné dr. Szászka Éva</i>	főosztályvezető
11	<i>dr. Póczi Dorottya</i>	osztályvezető
12	<i>dr. Ponyiczky Réka</i>	főosztályvezető, titkárságvezető
13	<i>Rapi Renáta</i>	főosztályvezető-helyettes
14	<i>dr. Szalai Dóra</i>	főosztályvezető, titkárságvezető
15	<i>Szárnyas Ágnes</i>	főosztályvezető-helyettes
16	<i>Tölgyesiné dr. Ágoston Katalin Erzsébet</i>	főosztályvezető-helyettes
17	<i>Zandler Katalin</i>	főosztályvezető

Vezetői munkakör visszavonása: 10 fő

1	<i>Baloghné Gábor Katalin</i>	főosztályvezető
2	<i>Fodorné dr. Diószegi Edina Csilla</i>	osztályvezető
3	<i>dr. Lantai Csilla Zsuzsanna</i>	főosztályvezető-helyettes
4	<i>Lövei Tünde</i>	főosztályvezető
5	<i>Müller Éva</i>	osztályvezető
6	<i>Németh Zsófia</i>	főosztályvezető-helyettes
7	<i>dr. Takács Helga</i>	főosztályvezető
8	<i>Tóth Eszter</i>	főosztályvezető-helyettes
9	<i>Veres Gábor</i>	osztályvezető
10	<i>Zandler Katalin</i>	főosztályvezető-helyettes

Címadományozás: 7 fő

1	<i>Antal Dóra Andrea</i>	szakmai tanácsadó
2	<i>dr. Cöndör Ingrid</i>	közigazgatási főtanácsadó
3	<i>Füzesi Gábor</i>	közigazgatási tanácsadó
4	<i>Lökösházi Márton</i>	szakmai tanácsadó
5	<i>dr. Soós Andrea</i>	közigazgatási tanácsadó
6	<i>Tóth Eszter</i>	közigazgatási tanácsadó
7	<i>Völgyi-Mankó Melinda</i>	közigazgatási tanácsadó

IV. Egyéb közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Pro Architectura díj adományozásáról

Dr. Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 17/A. § (1) bekezdése alapján

a magyar építészeti kultúra népszerűsítésében, a minőségi épített környezet létrehozásában, az építészeti értékek megóvásában és az építészeti szemléletformálásban kifejtett tevékenységért, valamint a Nemzeti építészetpolitika céljai érdekében elért kiemelkedő eredmények elismeréseként,

jeles építészeti alkotás létrehozásában kifejtett építészeti-tervezői tevékenységéért

az Archi-Kon Kft.-nek,

az Avant-Garde Építész Stúdió Kft.-nek,

Berecz Tamás DLA-nak és Batári Attila DLA-nak,

Csóka Balázsnak,

Erhardt Gábornak,

Vikár András DLA-nak, Lukács Istvánnak és Gál Árpádnak;

az építészeti közéletben és építészeti oktatásban elért kiváló eredményekért

Budakalász Város Önkormányzatának és

dr. Vámosy Ferencnek;

kiemelkedő építészeti alkotás megvalósításában közreműködő építtetőként kifejtett tevékenységéért

Mohácsi Bugarszki Norbertnek;

kiemelkedő építészeti alkotás megvalósításában közreműködő kivitelezőként kifejtett tevékenységéért

Puskás Andrásnak

a Pro Architectura díjat

adományozta.

Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2018/2019-es tanévben

I. Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek (OSZTV)

Az Agrárminisztérium a hatáskörébe tartozó országos tanulmányi versenyeket a szakterületen működő technikus képzést folytató szakközépiskolák nappali tagozatos végzős tanulói számára, az alábbi szakképesítésekben hirdeti meg:

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 621 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 13 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2019. április 9–11. Gregus Máté Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakközépiskola 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.
OKJ 54 621 02 Mezőgazdasági technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 13 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2019. április 9–11. Gregus Máté Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakközépiskola 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.
OKJ 54 623 01 Erdészeti és vadgazdálkodási technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 10 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2019. április 3–5. Bárony István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Kollégium 6640 Csongrád, Szentesi u. 2/a.
OKJ 54 541 01 Élelmiszeripari analitikus technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 13 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2019. március 27–29. Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakközépiskola 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 19. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 13 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2019. március 27–29. Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakközépiskola 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 19. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2019. március 5. Mikoviny Sámuel Emlékverseny Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3.	I. forduló 2019. március 25–26. Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 10 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.	I. forduló 2019. március 27–28. AM KASZK – Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakgimnáziuma és Kollégiuma 1149 Budapest, Mogyoródi út 56–60. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 521 05 Mezőgazdasági gépészmérnök	Központi írásbeli verseny 2019. január 29. 10 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.	2019. április 8–10. AM DASZK, Vépi Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskola és Kollégiuma 9751 Vép, Szent Imre u. 36–38.
OKJ 54 850 01 Környezetvédelmi technikus	Központi írásbeli verseny 2019. január 28. 10 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.	2019. március 21–22. Roth Gyula Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvédelmi Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 9400 Sopron, Szent György u. 9.

Az OSZTV-k az agrár-szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 41/2013. (V. 28.) VM rendelet és a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet alapján, azok előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.

Az OSZTV-k szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosító számú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Az OSZTV-re benevezett tanulók tudásának mérése két fordulóban történik:

- elődöntő versenyeken
- döntő versenyeken
 - o I. forduló – a szervező iskolában
 - o II. forduló – a Szakma Sztár Fesztiválon a megjelölt szakképesítések esetében

Az iskolák szakképesítésenként az országos versenyre nevezés előtt önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Elődöntő – központi írásbeli verseny

A központi írásbeli versenyekre a tanulóknak az iskola igazgatójánál lehet jelentkezni, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskoláktól fogadja el! A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton excel fájlként Bodnár Barbara képzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2018. december 14-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1119 Budapest, Fehérvári út 89–95.).

A jelentkezési lapot a <http://www.nak.hu/szolgaltatasok/szakkepzes/48-tanulmanyi-versenyek> oldalról lehet letölteni.

A versenyre osztályonként 10 fő nevezhet!

Kivétel:

Az Élelmiszeripari technikus, Állattenyésztő és állategészségügyi technikus szakképesítések esetén a versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 30%-a nevezhet.

Az Erdészeti és vadgazdálkodási technikus, a Környezetvédelmi technikus, a Mezőgazdasági gépészmérnök, a Mezőgazdasági technikus szakképesítések esetén a versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhet.

Az OSZTV-n való részvétel díjtalan.

Az elődöntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az írásbeli feladatok értékelését – a központilag kiadott javítási útmutató alapján – szakképesítésenként felkért szakértők végzik.

A döntőbe jutás feltétele a szakképesítés minden írásbeli vizsgafeladatának legalább 51%-ra történő teljesítése. Az eredmények összesítését követően az adott szakképesítés első 15 helyezett versenyzője folytathatja a versenyt a döntőben.

A Mezőgazdasági gépészmérnök szakképesítés esetén az eredmények összesítését követően az első 18 versenyző folytathatja a versenyt.

KIVÉTEL – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítés

A Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV elődöntője a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny keretein belül zajlik, amely döntőjének időpontja 2019. március 5.

A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyen legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV döntőjében.

A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny kiírása a felhívás III. pontjában megtalálható.

Döntő

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutó versenyzők névsorát a honlapján (www.nak.hu) közzéteszi.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat. A szóbeli tételleket az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból választja ki a versenybizottság. A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.

A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulója során, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.

A verseny értékelése: Az elődöntőn szerzett pontszámokat a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe. A döntő szakképesítésenkénti helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.

Ha a Szakterületi Versenyszabályzat másként nem rendelkezik, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben minden vizsgafeladat esetén elérte a legalább 51%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül az adott vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

Az OSZTV versenyen részt vevő azon versenyzők, akik a szakmai vizsga egésze alól felmentést kaptak, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés k) pontja alapján, szakirányú továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosultak.

A versenybizottság javaslata alapján – a verseny eredményéről kiadott hivatalos értesítő szerint – a vizsgafeladatok alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

Az OSZTV döntőjére továbbjutó OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus versenyzők Záró dolgozatot készítenek, melynek beküldési határideje 2019. március 11. A dolgozatokat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1119 Budapest, Fehérvári út 89–95.) és egyidejűleg elektronikusan Szabó Sándorné szakképzési referens részére, a szabo.sandorne@nak.hu e-mail-címre kell eljuttatni.

II. Szakma Kiváló Tanulója Versenyek (SZKTV)

Az Agrárminisztérium a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával együttműködve az alábbi szakmákban rendezi meg a mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzésben részt vevő tanulók Szakma Kiváló Tanulója Versenyeit.

Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 541 05 Pék	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2019. március 12–14. Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 17. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 01 Édesipari termékgyártó	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2019. március 12–14. Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 17. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 06 Szőlész-borász	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. március 26–28. AM DASzK, Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 7773 Villány, Mathiász J. u. 2.
OKJ 34 541 03 Húsipari termékgyártó	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2019. március 6–8. Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 621 02 Lovász	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. április 3–5. Kozma Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 23.

Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 215 04 Virágkötő és virágkereskedő	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2019. március 12–14. Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 9700 Szombathely, Ernuszt K. u. 1. II. forduló 2019. április 15–16. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 622 01 Dísznövénykertész	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. április 10–12. Magyar Gyula Kertészeti Szakgimnázium és Szakközépiskola 1106 Budapest, Maglódi út 8.
OKJ 34 623 01 Erdészeti szakmunkás	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. április 10–12. Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 8734 Somogyzsitfa - Szőcsénypuszta, Ady Endre u. 8.
OKJ 34 521 08 Mezőgazdasági gépész	Központi írásbeli verseny 2019. január 29. 10 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2019. március 27–29. Tokaji Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 3910 Tokaj, Tarcali út 52.
OKJ 34 622 02 Kertész	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. április 4–5. Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
OKJ 34 621 01 Gazda	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2019. március 20–22. Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5331 Kenderes, Szent István út 27.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre. A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosító számú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Az SZKTV-n való részvétel díjtalan.

Elődöntő

Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Az SZKTV-re a tanulónak az iskola igazgatójánál lehet jelentkezni, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskolától fogadja el! A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton excel fájlként Bodnár Barbara képzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2019. január 11-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1119 Budapest, Fehérvári út 89–95.).

A jelentkezési lapot a <http://www.nak.hu/szolgaltatasok/szakkepzes/48-tanulmanyi-versenyek> oldalról lehet letölteni. A Pék szakképesítés versenyére iskolánként 1 fő nevezhető.

Az Édesipari termékgyártó szakképesítés versenyére a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhető.

A Húsipari termékgyártó szakképesítés versenyére a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhető.

A Lovász szakképesítés versenyére a végzős évfolyam tanulóinak 10%-a nevezhető.

A Gazda szakképesítés versenyére végzős osztályonként 1 fő nevezhető.

KIVÉTEL – Mezőgazdasági gépész szakképesítés

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Mezőgazdasági gépész szakképesítés elődöntője keretében központi írásbeli versenyt szervez. Az írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 20%-a nevezhető.

Jelentkezési határidő: 2018. december 14.

A verseny döntőjébe jutás feltétele a szakképesítés írásbeli versenyfeladatának legalább 51%-ra történő teljesítése. Az eredmények összesítését követően az első 24 helyezett versenyző folytathatja a versenyt.

A verseny értékelését – a tételekkel egyidejűleg megküldött javítási útmutató alapján – felkért szakértő végzi.

A döntőbe jutott tanulók iskoláit a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara közvetlenül értesíti.

Döntő

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat.

A döntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.

A szóbeli tételeket az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból választja ki a versenybizottság.

A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.

A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulója során, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.

A verseny értékelése: A versenyen a szakképesítésenkénti helyezési rangsor a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.

Ha a Szakterületi Versenyszabályzat másként nem rendelkezik, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben minden vizsgafeladat esetén elérte a legalább 51%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül az adott vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A versenybizottság javaslata alapján – a verseny eredményéről kiadott hivatalos értesítő szerint – a vizsgafeladatok alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

III. Az Agrárminisztérium egyetértésével megrendezendő tavaszi egyéb országos versenyek

Fiatal Virágkötők Nemzetközi Versenye, Savaria Floriadae 2019

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2019. március 29–31.

Verseny helyszíne: Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen utca 1.

Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny

A jánoshalmi AM Kelet-magyarországi Agrárszakképző Központ, Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a gödöllői Szent István Egyetem Gépészmérnöki Karával közösen megrendezi a Dr. Szabó Gusztáv Mezőgazdasági Gépész Országos Szakmai Vetélkedőt.

Verseny időpontja: 2019. május 17–18.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny

Az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézete a 2018/2019-es tanévben ismét meghirdeti a térinformatikát oktató középfokú szakképző intézmények tanulói számára a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyt. A verseny két fordulóból áll. Az I. forduló iskolai verseny keretein belül zajlik. Az iskolai versenyekre az iskola igazgatójánál kell jelentkezni.

Az I. forduló az iskolai válogató verseny, amelyre a feladatok kiküldése központilag történik. A lebonyolítást az iskolában 2019. február 8-án 8–9 óra között az írásbeli szakmai vizsga formai előírásainak megfelelően kell szervezni. Az értékelést az oktatási intézmény szaktanárai végzik, és a legalább 60%-os eredményt elérő tanulókat felterjesztik az országos döntőre.

A II. forduló az országos döntő az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézetében, Székesfehérváron 2019. március 5-én kerül lebonyolításra.

A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyen legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV döntőjében, melynek időpontja 2019. március 25–26.

Guba Sándor Emlékverseny

Versenykiírás

2018/2019-es tanév

A kaposvári AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma a 2018/2019-es tanévben meghirdeti valamennyi magyarországi és Kárpát-medencei középfokú mezőgazdasági (erdészeti-vadgazdálkodási/élelmiszeripari/környezetvédelmi) intézmény tanulója számára a Guba Sándor Emlékversenyt. A szervezők a dolgozatokat az alábbi témákban várják:

- 1. szekció: Állattenyésztés napjainkban
A szarvasmarha, sertés, ló, juh és kecske, baromfi, valamint egyéb haszon- és hobbiállatok tartásának és tenyésztésének helyzete, fejlesztési lehetőségei.
- 2. szekció: Szántóföldi és kertészeti termesztés napjainkban
Szántóföldi növénytermesztés és kertészeti termesztés helyzete, fejlesztési lehetőségei.
- 3. szekció: Alternatív jövedelemszerzés lehetőségei
Speciális állati és növényi termékek, hungarikumok előállítása. Falusi turizmus. Vadászat, vad-és erdőgazdálkodás.
- 4. szekció: Lótenyésztés, lótartás, lovas hagyományok
Lótenyésztés régen és ma, ló- és lovassportok, lófajtáink, lovas hagyományok.

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 15–30 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve vagy fűzve egy példányban és egy példányban elektronikus (CD) formában kérjük benyújtani.

A pályaművek tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletek az iskola honlapján (www.mgszki.hu) 2018. szeptember 24-től megtalálhatók.

A dolgozat címét és a témavázlatot 2019. január 25-ig kell elküldeni az iskolának, postai úton vagy e-mail formájában az mgszki@vipmail.hu címre. Az elkészült pályamunkák beküldési határideje: 2019. március 8.

A versenyre benyújtott dolgozatok bírálatát a szervező által felkért független szakértők végzik. A szakértők által megfelelőnek minősített dolgozatok szerzői szóbeli védésen mutathatják be dolgozataikat, melynek időpontja: 2019. április 26.

A pályamunkákat a beadott dolgozat témájától függően 4, szakértőkből álló bírálóbizottság rangsorolja. A rangsor a dolgozatok szakértői bírálatára (Bírálati lap) és a szóbeli védés alapján kerül megállapításra. Mind a négy szekcióban az I., II. és III. helyezett pályaművek alkotói tárgyjutalomban részesülnek.

A jelentkezési lapokat (a pályázó és a felkészítő tanár neve, az intézmény neve, a dolgozat címe és a témavázlat), valamint az elkészült pályamunkákat az alábbi címre kérjük megküldeni:

AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

Telefon: 82/510-207

E-mail: mgszki@vipmail.hu

Web: www.mgszki.hu

Kapcsolattartó: dr. Princz Zoltán, tagintézmény vezető (06/20-423-0148)

Csapó Dániel Emlékverseny

Az AM Dunántúli Agrárszakképző Központ, Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium a 2018/2019-es tanévben meghirdeti a Kárpát-medencei magyar mezőgazdasági és élelmiszeripari középiskolák és szakképző iskolák tanulói számára a Csapó Dániel Emlékversenyt. A versenydolgozatokat az alábbi témákban várjuk:

1. Alternatívák a mezőgazdasági termelésben
 - Szántóföldi növények alternatív termesztési technológiái
 - Gazdasági haszonállatok alternatív tartási és tenyésztési gyakorlata
 - Tájak és fajták kapcsolata – lehetőségek a fajták tulajdonságainak kihasználásában
2. Hagyományok, értékek megőrzése – a vidék fejlesztésének lehetőségei
 - Alternatív jövedelemszerzés lehetőségeinek bemutatása
 - Falusi vendéglátás, vidéki turizmus lehetőségei
 - Gyógy-, kertészeti és fűszernövények, hagyományos- és tájfajtáinak termesztéstechnológiája, értékesítési lehetőségei
3. Élelmiszeripari technológiák bemutatása
 - Hagyományos és új gyártási folyamatok az élelmiszeriparban
 - Kézműves élelmiszer-előállítás

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 20–25 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve vagy fűzve kettő példányban és egy példányban elektronikus formában (e-mail) kérjük benyújtani. A választott téma címét és a témavázlatot 2018. december 14-ig kell megküldeni e-mailben az iskola honlapján található táblázat kitöltésével együtt.

A kész pályaművek beadási határideje: 2019. február 22.

A versenyre érkezett munkák bírálatát független szakértők végzik. A megfelelőnek minősített munkák alkotóit szóbeli védésre hívjuk, amelyről 2019. március 8-ig értesítjük a versenyzőket.

A szóbeli forduló időpontja: 2019. március 22.

Az emlékverseny pályamunkáit a szóbeli védéssel együtt, a dolgozat témájától függően 3 bizottság rangsorolja. Az I–III. helyezést elért versenyzők tárgyjutalomban részesülnek.

A jelentkezéseket és a pályaműveket az alábbi címre kérjük megküldeni:

AM Dunántúli Agrárszakképző Központ, Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Cím: 7100 Szekszárd, Palánk 19.

Telefon: 74/311-277, 20/468-2199

Fax: 74/311-675

Web: www.csaposuli.hu

E-mail: emlekverseny@csaposuli.hu

A dolgozatok formai követelményei:

- A címlapon szerepeljen a pályamű címe, témája, szerzője, a kategória, melyre a dolgozatot nevezni kívánja, a felkészítő tanár és a küldő iskola neve.
- A dolgozat elején legyen a tartalomjegyzék – a végén a mellékletek beszámozva.
- A hivatkozások lábjegyzetben legyenek megjelölve a dolgozatban, valamint a felhasznált irodalom jegyzékének összesítése szerepeljen a dolgozat végén.
- A pályamű jól tagolt, könnyen olvasható legyen. Szerkesztésében feleljen meg az írásbeli alkotások követelményeinek – bevezetés, témafelvetés, tárgyalás, megfelelő fejezetekre bontva, decimális számozással ellátva –, illetve indokolt esetben az ettől való eltérés.

Tartalmi követelmények:

- A pályamű készítője indokolja meg a témaválasztást.
- A pályamű mindhárom témában tartalmazzon önálló kutatást, kísérleti eredményeket, értékelést, következtetéseket.
- A felhasznált irodalmi adatok legyenek helytállóak.
- Nyelvezete, fogalmazása legyen világos, érthető és logikus.

Hagyományok, ízek, régiók, Toldi Miklós tudományos diákkonferencia

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a 2018/2019-es tanévben tizenhetedik alkalommal rendezi meg a „Hagyományok – Ízek – Régiók-program” Országos Tudományos Diákkonferenciát 2019. április 12–13-án a mezőgazdasági és élelmiszeripari iskolák tanulói számára.

A versenydolgozatokat az alábbi témákban várjuk:

1. Tájjellegű ételek:

Hagyományőrzés, hagyományok modern formában, hogyan visszük hagyományainkat az Európai Unióba, elfelejtett ételmegőrzési hagyományok, sütés-főzés a szabadban, élelmiszeripari emlékeink, régi eszközök és mai utódaik, népszokások az élelmiszerkészítésben.

2. Környezetvédelem, élelmiszerbiztonság az élelmiszeriparban:

Élelmiszereink csomagolása a XXI. században, környezetvédelem az élelmiszeriparban, az egészséges táplálkozási igények kielégítése az élelmiszer-előállításban, adalékanyagok az élelmiszeriparban, az élelmiszerek jelölésének jogharmonizációja, tudatformálás az élelmiszeriparban, élelmiszer-előállításunk az EU csatlakozás szemszögéből.

3. Környezetünk élelmiszeripari nevezetességei, épületei, élelmiszert előállító dinasztiák:

Régi élelmiszeripari üzemek, iskolánk története, élelmiszeripari dinasztiák bemutatása, az agrárium híres szülőttei, élelmiszeripari emlékeink, műemlékeink.

A dolgozat tartalmi és formai követelményei:

- A dolgozat terjedelme 10–15 oldal 12-es betűmérettel, normál sorközrel, sorkizárt igazítással szerkesztve mellékletek nélkül (melléklet: rajzok, fényképek, irodalmi jegyzékek).
- A szözszerinti idézetet „” jelek alkalmazásával és a forrás pontos megjelölésével kérjük jelölni, de ezek alkalmazása minimális (max. 5%) legyen.

- A dolgozatot nyomtatott formában, bekötve, spirálózva kérjük megküldeni. A belső címlapon szerepeljen a dolgozat címe, alkotójának neve, az iskola neve és a dolgozat megírásában patronáló tanár neve is.
- Iskolánk címére a dolgozat 1 példányát kell megküldeni. A dolgozatok beérkezésének határideje 2019. március 25.
- A dolgozatot élő szóban kell bemutatni egy vagy két tanulóknak. A bemutatás ideje max. 10 perc. A bemutatást diavetítéssel, írásvetítő fóliák felhasználásával, projektorral lehet szemléletesebbé tenni.
- A beérkező dolgozatok bírálatára neves szakembereket kérünk fel, az elhangzott előadással együtt szakmai zsűri dönt a művekről.

A szakdolgozatokkal együtt kérjük, küldjék meg a dolgozat előadásához szükséges eszközigényeiket.

A szakdolgozatokat az iskola címére kérjük postázni! A kérdések megválaszolásához telefonon és e-mailben is állunk rendelkezésükre.

A konferenciára a távolabbról érkezők számára iskolánk kollégiumában térítés ellenében szállást és étkezést tudunk biztosítani.

Szállás és étkezés igényét az iskolák a dolgozatok megküldésével egy időben jelezzék a weboldalról letölthető nyomtatvány kitöltésével.

A versenyért felelős vezető: Bakó Kálmán igazgatóhelyettes.

Elérhetőség:

2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Tel.: 53/351-922; 53/550-143

E-mail: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

IV. Az Agrárminisztérium egyetértésével megrendezendő őszi egyéb országos versenyek

Országos Ifjúsági Őszi Kegyeleti Virágkötészeti Verseny

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2019. október 18–20.

Verseny helyszíne: Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar
1118 Budapest, Villányi út 29–43.

Középiskolások szántóversenye

1. Dél-dunántúli középiskolások szántóversenye

A kaposvári AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Kaposvár a 2018/2019-es tanévben meghirdeti a dél-dunántúli és a Kárpát-medencei magyar nyelvű mezőgazdasági középiskolák tanulói számára a szántóversenyt.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján (www.mgszki.hu) 2019. május 3-tól tekinthetik meg.

A verseny időpontja: 2019. szeptember 20.

A verseny helyszíne: az AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

2. Észak-alföldi középiskolások szántóversenye

A baktalórántházai Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a 2018/2019-es tanévben meghirdeti az észak-alföldi mezőgazdasági iskolák tanulói számára a szántóversenyt. A versennyel egy időben kerül megrendezésre az Észak-alföldi Regionális Szántóverseny. A verseny mellett mezőgazdasági gépbemutatót és a szántást népszerűsítő rendezvényeket szerveznek.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján www.vayadam.hu tekinthetik meg 2019. május 2-től.

Verseny időpontja: 2019. szeptember 14.

Verseny helyszíne: Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.

Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny

A piliscsabai AM KASZK – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma megrendezi a középfokú erdészeti szakképzésben részt vevő intézmények részére meghirdetett Országos Szakmai Vetélkedőt. Az emlékverseny egyben az Erdésztanulók Európa bajnokságának válogató versenye. A részletes versenykiírást a meghívott iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2019. október 16–18.

Verseny helyszíne: AM KASZK – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
2081 Piliscsaba, József Attila utca 2.

Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő

A 2018/2019-es tanévben az Országos Magyar Vadászati Védegylet rendezi meg a versenyszabályzatban meghatározott középfokú vadászképzést folytató intézmények országos versenyét.

Verseny időpontja: 2019. szeptember 26–27.

A részletes versenykiírást a meghívott iskolák az Országos Magyar Vadászati Védegylettől kapják meg. Nevezési határidő: 2019. szeptember 13.

Pék hagyományőrző verseny

A XVIII. Pék Hagományőrző versenyen a Pék, illetve a Sütő- és cukrászipari szaktechnikus szakképzésben tanuló diákok vehetnek részt. A versennyel egy időben kerül megtartásra a VI. Pozsonyi kifli készítő verseny, illetve a Kenyér Világnapja Rendezvény. A verseny alatt az iskola nyílt tanműhelyi napot tart.

A verseny részleteiről az iskola honlapján (www.pestibarnabas.hu) tájékozódhatnak az érdeklődők.

Verseny időpontja: 2019. október 12.

Verseny helyszíne: Pesti Barnabás Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola Tanműhelye
1148 Budapest, Almádi u. 3–5.

Hagyományos sütemények versenye

Nappali rendszerű Pék-cukrász, Cukrász, illetve Sütő- és cukrászipari szaktechnikus képzésben tanulók számára meghirdetett országos verseny.

Az iskolák kétfős csapattal vehetnek részt a versenyen, amely szóbeli és gyakorlati részből áll.

A sütemények listája a Hagyományok – Ízek – Régiók című könyvben megtalálható termékek közül kerül összeállításra.

A verseny időpontja és a részletes versenykiírás a versenyt szervező Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium honlapján érhető el: www.toldi-nk.sulinet.hu

**Az Agrárminisztérium versenyfelhívása
a 2018/2019-es tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett
Szakma Kiváló Tanulója Versenyre**

Az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenye a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulói számára kerül meghirdetésre, akik rendelkeznek a Szakértői Bizottság érvényes szakvéleményével.

A jelentkezés feltétele, hogy a versenyző szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában váljon esedékessé.

A meghirdetésre kerülő versenyek az alábbiak:

Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)			
Komplex tanulmányi versenyek			
Sor- szám	Szakmacsoport	A verseny időpontja és helye	
		Elődöntő	Döntő
	20. Mezőgazdaság szakmacsoport		
1.	21 622 01 Kerti munkás	Időpontja: 2019. február 27. 13 óra	Időpontja: 2019. április 24–26.
2.	21 622 02 Parkgondozó	Helye:	
3.	21 814 01 Családellátó	a versenyző saját iskolája	

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.

A versenyeken való részvételért nevezési díjat nem kell fizetni.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképzésben, nappali rendszerű iskolai oktatásban végzi tanulmányait.

Az a tanuló, aki a verseny döntőjén részt vesz, és a meghirdetett részsakképzés szakmai és vizsgakövetelménye alapján előírt vizsgafeladatok bármelyikét legalább 71%-ban teljesítette, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében szakmai vizsgáján mentesül az adott szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, amelynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét, és adja ki számára a szakmai bizonyítványát.

A szakiskolák tanulói számára meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési határidő: 2019. február 1.

A belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképesítési szakmai tanulmányi versenyére a 2018/2019-es tanévben

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A belügyminiszter az OSZTV-t az alábbiak szerint hirdeti meg:

Az érintett szakképesítések	A versenyek időpontja és helye		Nevezési díjak
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
OKJ 54 853 01 Vízügyi technikus	2019. február 13. a versenyben induló tanuló iskolája	2019. április 10–12. Székesfehérvári SZC Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Díjmentes
OKJ 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus			

A verseny általános feltételei és szabályai

A versenyre utolsó évfolyamos, nappali tagozatos tanulók jelentkezhetnek.

A jelentkezést 2019. január 22-ig írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának címezve. A jelentkezés feltétele: az aktuális tanév félév végi, legalább 3,51-es tanulmányi átlaga.

Az elődöntőre jelentkező iskolákból osztályonként – az osztály létszámától függetlenül – legfeljebb tíz fő nevezhető. Az iskola igazgatója az általa aláírásával is támogatott nevezéseket 2019. február 1-ig elektronikus úton eljuttatja a csorbak.erika@ovf.hu e-mail-címre.

A versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) látja el.

Az OSZTV a Belügyminisztérium Közszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály és az OVF együttműködésében valósul meg.

I. forduló (elődöntő)

Feladat: központi írásbeli feladatlap megoldása.

A verseny I. fordulójának időpontja: 2019. február 13. 10 óra.

A verseny I. fordulójának helyszíne: a versenyben induló tanuló iskolája.

A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések esetében a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően a tanulók központilag kiadott komplex írásbeli feladatot oldanak meg.

Az egyes feladatok megoldására fordítható időtartam megegyezik az illető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében az írásbeli vizsgatevékenységre meghatározott időtartammal.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az elődöntő írásbeli dolgozatait a szakképesítésenként felkért szakértők javítják.

A döntőbe jutás feltétele az adott szakképesítésre vonatkozó írásbeli vizsgafeladat legalább 61%-ra történő teljesítése.

II. forduló (döntő)

Az OVf levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutott tanulók névsorát a www.bmkszf.hu (oktatásigazgatás/letölthető dokumentumok/közlemények, információk) internetes oldalon is közzéteszi.

A döntő időpontja: 2019. április 10–12.

A döntő helyszíne: Székesfehérvári SZC Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (8000 Székesfehérvár, Gyümölcs utca 15.). A döntő gyakorlati és szóbeli versenyrészekből áll.

A gyakorlati versenyfeladatokat az OVf biztosítja. A döntőt szervező iskola gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott szóbeli vizsgatevékenységnek megfelelően a szóbeli tételsorokból véletlenszerűen kiválasztott tétel(ek)ből készülnek fel és felelnek a versenybizottság előtt.

A verseny értékelése

Az elődöntőben szerzett pontszámokat, valamint osztályzatot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe.

A döntő helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgaeredményeinek súlyozott átlaga alapján alakul ki.

A döntőben elért eredmények beszámítása a szakmai vizsgába

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a 4,00 feletti eredményt elért versenyzők mentesülnek vizsgatevékenységek teljesítése alól, azokat jeles (5,00) eredményűnek kell tekinteni.

A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

908693J	030556K	083042R	130427R	221787R
052351H	052882H	085208J	135337R	222918R
007902P	058668M	092235K	138125J	223036M
009649I	070686E	103055P	141881G	232671N
024642N	071251P	118754P	163440K	234466N
024930G	075637R	120953P	166846R	237263L
025558F	080751L	125331K	183838B	249679R
025560M	081390K	125615P	190973P	256664L

261307N	864083M	238927P	487182E	712561B
267744M	892532I	251772R	496236N	712637I
272891I	896617M	253673K	516974C	713095H
274885P	906370K	262242L	519231M	717770M
295373J	912126P	264060N	519449K	718017H
297836M	914138C	266609I	520263R	720759R
315144J	943357M	271865M	525410N	723497M
331008N	946416C	275770N	535663I	723726B
343524H	951173M	284037P	539812N	737801R
344086I	961677L	293427R	540591L	739382G
350382H	982634A	297952N	540648L	741620M
374783F	987402H	299034J	541038N	753707L
375068C	037096R	300358G	544288P	754781P
378108C	950137K	303253P	552193R	758313F
378198M	002673P	307531H	558369P	758936H
380119B	003204R	312590R	564035F	770219P
391253R	004876J	315834R	567427N	786646M
423553K	010024P	315904P	567786M	787178P
434309L	026256H	318333I	570977P	794104B
462778M	029652R	324043I	574446P	797616R
470464C	035165K	328637P	578214B	804495E
475335P	042384E	329825P	581971P	807487I
503480R	045535M	332743G	585503P	808131N
508024M	053758J	333341L	585792R	812866P
508897L	058390D	342201P	589537G	815278L
519601P	059619D	344529R	597852G	815702M
545117J	069546I	351466L	599102P	817357K
548971N	072686L	351500P	600880G	834811P
582226N	074566L	352845D	608011L	836795M
588340L	076514I	368513H	609647P	845621F
591894J	077024A	373752G	609962N	846771I
592417P	093445M	377435F	611873P	853131I
596684B	094933R	386638P	613801N	859034N
598846R	095560K	399185N	614218N	859382I
603606J	110138P	400847R	618304K	860642H
619421N	120120N	407008R	618710K	861504I
622000P	121576E	410798K	619041P	866432P
644736M	131112L	412393M	637923K	872657K
648858K	133232I	414057D	643327G	875134M
661370I	136575M	416662P	643642I	878137H
665950G	148431M	425788E	646748C	882062I
686005R	149448H	434339P	662432P	885385M
686286P	149822M	434988H	666806M	896997J
694076M	150583R	435170K	668714M	905408E
708799K	154202E	436252L	674873B	910407P
708895K	154432N	436986M	675715F	941573N
727679R	172911I	438715H	679930P	947412P
732037L	175487K	442403J	680718L	947472B
773462K	197020N	442956R	683107K	948913M
774359I	210001G	443830P	684948F	970136G
784369P	210158F	448874N	685954N	974441I
811694R	216642K	454977N	692560N	977701F
819739N	222670L	468428I	698708R	985075P
837138M	231081R	470125I	705957R	990486E

992644M	283539M	552675F	729221N	979386P
995507P	288033L	555071P	743284H	980477P
998572M	315134E	555235H	744085E	987893L
001629M	332717L	555631L	758467F	011177L
004298M	336185M	556550J	768932I	023690L
013192R	338283K	556738L	772220L	067869N
013482K	348966L	561999I	775576F	080542G
023194H	349853M	564435H	778018P	093751L
023727R	352279P	566821J	798514F	151026N
035007I	358625N	571879P	801180J	151816M
040518P	365062L	577158L	806013H	164876I
040570M	365511L	587188D	808742M	165911L
048205F	366435C	590800M	811352R	197626K
073262P	366651M	594253P	816135M	218042L
073866G	378212N	595349D	821613P	234543P
083902N	378585L	598131R	821829P	251528H
098049L	385384H	598728F	827542D	322263K
107687F	409234A	602688L	851944H	323624N
117365R	410828M	607566R	853769B	328879M
121354M	420196J	610571N	856065L	338872M
149173K	421166N	611820I	860543R	356638P
152046J	426424G	613038R	871195R	375256H
192803G	429618I	615760H	878906M	398732G
204862N	431056N	616153P	885965K	437532J
206031I	451867N	626307N	888859E	463036P
207671K	454156N	627202L	896913I	502033H
209780N	460054L	627550M	900025L	515458J
214910K	483918M	635582H	903515C	537263L
220930G	484319G	638363K	906993M	585135I
221913L	494291D	649327L	908002F	609048H
224449N	501702M	651660R	912047P	662064M
236055M	503993A	662455J	914502F	685567L
237456K	505700H	665938I	937410M	844928L
253733I	512505H	669804F	938655K	847488G
255561R	514648M	670382M	949259F	937076G
260289L	520766M	674062D	953130H	961962P
265376R	533877I	675430L	954819M	987491L
267216N	535134L	696962P	959757N	990942G
275887F	535763N	711467I	960244K	
279679N	536835H	712348M	976287P	

Budapest, 2018. november 7.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása az 55 723 01 OKJ azonosítószámú Ápoló szakképesítés-ráépülés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a 2018/2019. tanévre

Jelen versenyfelhívás az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott versenyszabályzattal együtt érvényes.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján az Ápoló szakképesítés-ráépülés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyét (OSZTV) az iskolai rendszerű nappali vagy esti oktatásában részt vevő végzős tanulói részére az alábbiak szerint hirdeti meg:

Ápoló szakképesítés-ráépülés
(OKJ azonosító szám: 55 723 01)

A verseny fordulói és részei

ELŐDÖNTŐ

Az elődöntőben írásbeli versenytevékenység keretében központi versenyfeladat megoldására kerül sor.

Az elődöntő versenyrésze: Központi írásbeli versenytevékenység.

A versenyfeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása.

A versenyfeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely az Ápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés (OKJ azonosító szám: 55 723 01) szakmai és vizsgakövetelménye 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11113-16 Szakápolási feladatok követelménymodulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

Időtartama: 120 perc.

Időpontja: 2019. február 13. (szerda) 10 óra.

Helyszíne: A jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre.

Az elődöntő megtartására akkor kerülhet sor, ha a versenyre jelentkezők létszáma eléri a 10 főt.

Az írásbeli versenyfeladatlapok sokszorosításáról a versenyre jelentkezők létszámának megfelelő darabszámban az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósága (a továbbiakban: ÁEEK EFF) gondoskodik.

Az elődöntőn elért végleges eredményeket tartalmazó táblázatokat az ÁEEK EFF a honlapján teszi közzé. Az ÁEEK EFF értesíti a döntőbe jutott versenyzőket, valamint további információkat ad a döntővel kapcsolatos szervezési részletekről is.

A döntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 71 pontot szükséges elérni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a minimum pontszámot elérték vagy az annál jobb eredményt elérik létszáma eléri legalább a 6 főt.

A döntőbe jutás végleges ponthatára úgy kerül meghatározásra, hogy a döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan nem haladhatja meg a 10 főt.

Pontegyezőség esetén a Versenybizottság elnöke dönt arról, hogy a feladatlapon belül mely feladatban elért pontszám szerepel nagyobb súllyal a végső sorrend kialakításánál.

DÖNTŐ

A döntő versenyrész gyakorlati és szóbeli versenytevékenységhez kapcsolódó versenyfeladatok teljesítéséből áll.

Időpontja: 2019. április 4. (csütörtök).

A döntő versenyrészeinek ismertetése:

1. Versenyrész

Gyakorlati versenytevékenység

A versenyfeladat megnevezése: Szakápolási feladatok elvégzése.

A versenyfeladat ismertetése: Ápolási folyamat önálló megvalósítása feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján, asszisztálás diagnosztikus és terápiás beavatkozásoknál, eljárásoknál.

Időtartama: 60 perc.

A versenyfeladat értékelési súlyaránya: 60%.

Pontszám: 100 pont.

2. Versenyrész

Szóbeli versenytevékenység

A versenyfeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése.

A versenyfeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései, amely az Ápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés (OKJ azonosító szám: 55 723 01) szakmai és vizsgakövetelménye 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A versenyfeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc).

A versenyfeladat értékelési súlyaránya: 25%.

Pontszám: 100 pont.

A versenyzők teljesítményének értékelése

Az elődöntőn szerzett pontokat (hozott pont) a végső pont kiszámításakor 15%-os beszámítással vesszük figyelembe.

Pontegyezőség esetén a gyakorlati versenyfeladatban elért teljesítmény alapján kell a végső sorrendet megállapítani.

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a döntőbe jutott és azon részt vevő versenyzők, akik a szakképesítés versenytevékenységeihez rendelt versenyfeladatokat teljesítették, és az adott versenyfeladat esetében a megszerezhető pontok 85%-át megszerezték, az adott versenyfeladatnak megfelelő vizsgafeladat letétele alól mentesülnek.

Amennyiben a versenyző az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben vizsgatevékenységenként meghatározott értékelési súlyarányok figyelembevételével – az összesítést követően – legalább 85%-os eredményt ér el, akkor a teljes vizsga alól felmentést kap.

Jelen versenykiírásban meghatározott követelmény teljesítése esetén kapott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a versenyző igazolást kap, melynek alapján a szakmai vizsgabizottság állítja ki számára a szakmai bizonyítványt.

Jelentkezés a versenyre

Nevezési határidő: 2019. január 15. (kedd).

A nevezés módja: 2018. november 19-től az ÁEEK EFF honlapján található elektronikus űrlap kitöltésével és elküldésével. A nevezések regisztrálásáról értesítést küldünk az iskola által megadott e-mail-címre.

Az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó, Országos Képzési Jegyzékben szereplő Ápoló szakképesítés-ráépülés (OKJ azonosító szám: 55 723 01) Országos Szakmai Tanulmányi Versenyét az ÁEEK EFF szervezi és bonyolítja.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti a szakképző intézmény, aki a meghirdetett szakképzésben iskolai rendszerű nappali képzésben végzi tanulmányait, továbbá akinek a rendes szakmai vizsgája a versenyfelhívás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes. A nevezés kiegészítéseként az iskola igazgatója nyilatkozatot tesz (1. melléklet).

A versenyző a nyilatkozat (2. melléklet) kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményével összefüggő adatok a neve és iskolája feltüntetésével az ÁEEK EFF honlapján közzétételre kerüljenek.

A fenti mellékleteket kitöltés és aláírás után az ÁEEK EFF címére (1085 Budapest, Horánszky utca 15.) megküldeni szíveskedjenek! A borítékra kérjük ráírni: OSZTV 2018/2019.

A versennyel kapcsolatos további tájékoztatást, információt és a versenyszabályzatot az ÁEEK EFF a honlapján teszi közzé.

A versennyel kapcsolatban további információ kérhető dr. Mártai Istvánnétól az alábbi elérhetőségeken:

- telefon: 06/1 919-0343/123 mellék,
- e-mail: martai.istvanne@aEEK.hu címen.

1. melléklet

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott, a(z)iskola igazgatója a 2018/2019. tanévi Ápoló (OKJ 55 723 01) szakképesítés-ráépülés versenyére a meghirdetés szerint jelentkezett versenyzők mindegyikére vonatkozóan nyilatkozom az alábbiak szerint:

Kijelentem, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre (OSZTV) nevezettek iskolánk szakképzési évfolyamának nappali vagy esti iskolai rendszerű oktatásában részt vevő tanulói, akik a fent megjelölt képzés megkezdéséhez szükséges feltételekkel rendelkeznek, valamint a jelen felhívásban megjelölt szakképzésben vesznek részt, és Ápoló szakképesítéssel még nem rendelkeznek.

Név/nevek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján országosan legalább 6 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában az Emberi Erőforrások Minisztériuma eláll a döntő megrendezésétől.

Jelen nyilatkozat aláírásával a versenyszabályzatban foglaltakat elfogadjuk, az abban foglaltakat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Kelt:

.....

Igazgató

P. H.

Kérjük géppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni!

2. melléklet

Versenyzői nyilatkozat

Alulírott (versenyző neve), hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és iskolám feltüntetésével az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
Versenyző aláírása

Kérjük géppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni!

**A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása
az Orosháza, Szeged 1. és Szeged 2. székhelyű közjegyzői állások betöltésére**

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett, és
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Szegedi Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. em. 1.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevelel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara tanúsítványa, igazolása az eredményesen letett közjegyzői vizsgáról.
- 11) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.

- 12) Szakmai önéletrajz.
- 13) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 14) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 15) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 16) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 17) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 18) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 19) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 20) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 21) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, közjegyzőhelyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 23) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órásszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 25) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 26) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 15) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 3/21/2018. számon hozott döntésével *Baranyi Tibor Sándorné* Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi írnoknak nyugállományba vonulása alkalmából Ügyészségi Emlékgyűrűt adományozott.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.